



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE**

JUSTIFICATIVA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM FORA DO PRAZO

1. Proposto:	
2. Viagem:	
3. Período da viagem:	
4. Justificativa do Proposto:	

Local e Data

Assinatura do Proposto

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Campo 1 – Proposto: Nome completo do convidado que realizou a viagem.

Campo 2 – Viagem: Roteiro da viagem (Ex: João Pessoa/PB – São Paulo/SP – João Pessoa/PB).

Campo 3 – Período da viagem: Data de saída e data de chegada do retorno (Ex: 08/06/2014 a 11/06/2014).

Campo 4 – Justificativa do Proposto: Justificar a prestação de contas fora do prazo de 5 dias corridos após a realização da viagem (conforme compromisso assumido no formulário de passagens assinado anteriormente). A justificativa deverá ser plausível e será analisada pelo Pró-Reitor de Assistência e Promoção ao Estudante da UFPB.

Campo Local e Data – Local de assinatura e data de entrega do documento na Prape.

Campo Assinatura do Proposto – Assinatura do convidado que realizou a viagem.