

CRONOGRAMA DE TRABALHO - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL/COAPE - 2022

EMPRESA	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARÁIBA	SETOR	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL/COAPE	DOC	Cronograma de Trabalho - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIS/COAPE 2022
GESTÃO	Igor Araújo Alves	DATA	28/04/2022	VERSÃO	1.0

FORÇA DE TRABALHO

CÓDIGO	COLABORADOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO	CARGA	HORÁRIOS	MODALIDADE
AD	ADAIRES ELIANE DANTAS DOS SANTOS	2422940	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	40h	08h-12h/13-17h (segunda à sexta)	Presencial
AL	ALYNE DINIZ LOUREIRO	1194763	TAE	MEDICO-AREA	30h	13h20-18h20 (seg/ter)/12h-17h (qua)/07h-12h (qui)	Presencial
AS	AMANDA DE AQUINO SOUSA	2385386	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	08h-14h (seg/qua/qui)/07h-13h (ter)/ 11h-17h (sex)	Presencial
CS	CÍNTIA CINARA MORAIS BORGES SOARES	1098462	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	13h-19h (segunda à sexta)	Afastada
FP	FERNANDA ALVES RIBEIRO PAZ	1280450	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	12h30-18h3 (seg-qui)/07h30-13h30 (sex)	Afastada
GL	GABRIELLY BELMONT DE BRITO LIMA	2354229	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Presencial
GM	GEORGIA DANTAS MACEDO	1072209	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Afastada
IM	IAGO HENRIQUE FERNANDES DE SOUZA MOU	2354252	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	40h	08h-12h/13h-17h (segunda à sexta)	Presencial
JV	JOACIL VENANCIO DA SILVA	3152063	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	40h	08h-12h/13h-17h (segunda à sexta)	Presencial
JM	JOSENICE ALCOFORADO DE MENDONCA	334558	TAE	PSICOLOGO-AREA	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Remoto
MO	MARTA JANE RAMALHO LEITE DE OLIVEIRA	332527	TAE	PEDAGOGO-AREA	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Remoto
NA	NATALIA LINS PEQUENO DE ASSIS	1770416	TAE	PSICOLOGO-AREA	30h	13h-19h (segunda à sexta)	Presencial
NS	NYETE ANA ALMEIDA UCHOA E SILVA	335937	TAE	ASSISTENTE SOCIAL	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Remoto
PA	PABLO LINCOLN SHERLOCK DE AQUINO	1043947	TAE	PSICOLOGO-AREA	30h	07h -13h (segunda à sexta)	Afastado
RF	RAQUEL EVELIN FERREIRA DE FIGUEIREDO	1835198	TAE	PSICOLOGO-AREA	30h	13h-19h (segunda) 07h-13h (terça à sexta)	Presencial

OBJETIVO ESTRATÉGICO

PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico.

PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.

META 1 PI.GAc.05.I1.M1. Atender a 80% dos estudantes em condição de vulnerabilidade social nos programas de assistência estudantil.

META 2 PI.GAc.05.I3.M4. Reduzir em 100% o tempo de espera (dias) para inserção dos novos estudantes na assistência estudantil.

META 3 PI.GAc.05.I3.M5. Efetuar as ações de fiscalização e controle em 100% dos programas de assistência estudantil.

META 4 PI.GAc.05.I3.M6. Acompanhar semestralmente de forma sistemática e contínua as atividades acadêmicas de 100% dos estudantes assistidos através de parceria com todas as coordenações de cursos de graduação presencial.

ATIVIDADES	AÇÕES / ENTREGAS	RESPONSÁVEIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SERVIÇO SOCIAL														
Atendimento à comunidade acadêmica prestando informações e orientações quanto ao acesso aos auxílios estudantis.	Atendimento presencial e remoto	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Contribuição na elaboração de editais para seleção de beneficiários da assistência estudantil, estabelecendo prioridades e critérios para concessão dos auxílios geridos pela PRAPE/COAPE.	Reuniões presenciais e remotas	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Identificação de demandas e proposição de ações para o desenvolvimento de políticas de promoção de direitos sociais.	Reuniões, relatórios	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Formulação de relatórios, pareceres técnicos, rotinas, procedimentos e instrumental (formulários, questionários, etc) para dar suporte às ações da assistência estudantil	SIPAC, SIGAA, Google Drive	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Análise e emissão de pareceres quanto à situação socioeconômica de candidatos em processos seletivos para concessão de auxílios estudantis.	SIGAA	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>

Realização de entrevistas e visitas sociais com os estudantes público-alvo da assistência estudantil gerenciada pela PRAPE/COAPE.	Presencial e remoto	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Mediação, juntamente com a equipe de Psicologia, de conflitos entre estudantes assistidos pela PRAPE/COAPE.	Atendimento presencial	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Encaminhamento de beneficiários da Assistência Estudantil para atendimento pelas equipes médica, psicológica e/ou pedagógica, quando julgado necessário.	E-mail institucionais	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Execução de atividades administrativas diversas (recebimento e envio de processos eletrônicos, emissão de documentos para alunos beneficiários etc).	SIPAC, SIGAA	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Articulação com outros setores e/ou grupos institucionais para fortalecimento e disseminação das ações da assistência estudantil	Reuniões presenciais e remotas	AD AS CS FP GL GM IM JV	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
ATIVIDADES	AÇÕES / ENTREGAS	RESPONSÁVEIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ												
SERVIÇO PEDAGÓGICO																										
Acompanhamento e suporte pedagógico a alunos assistidos pela PRAPE/COAPE.	Atendimento remoto	MO	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
ATIVIDADES	AÇÕES / ENTREGAS	RESPONSÁVEIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ												
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO																										
Realização de consultas médicas para beneficiários da assistência estudantil, com emissão de prescrições médicas, atestados e/ou solicitação de exames médicos.	Atendimento presencial e remoto	AL	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
ATIVIDADES	AÇÕES / ENTREGAS	RESPONSÁVEIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ												
SERVIÇO DE PSICOLOGIA																										
Realização de escuta/atendimento e aconselhamento psicológico para beneficiários da assistência estudantil.	Atendimento presencial e remoto	JM NA RF	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Encaminhamento de alunos assistidos para setores de referência, quando necessário (pedagogia, psiquiatria, delegacias, conselho tutelar etc).		JM NA RF	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Mediação, juntamente com a equipe de Serviço Social, em casos de conflitos entre estudantes assistidos pela PRAPE/COAPE.	Atendimento presencial	JM NA RF	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Articulação com outros setores e/ou grupos institucionais para fortalecimento e disseminação das ações do serviço de psicologia, vinculado à assistência estudantil.	Reuniões presenciais e remotas	JM NA RF	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Execução de atividades administrativas diversas (recebimento e envio de processos eletrônicos, emissão de documentos para alunos beneficiários etc).	SIPAC, SIGAA	JM NA RF	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>