
Manual de Treinamento para a Equipe Técnica de Curadoria de Vídeos

ENID 2021

Autores

Elizabeth Maria Spohr de Medeiros

Kely Diana Villacorta Villacorta

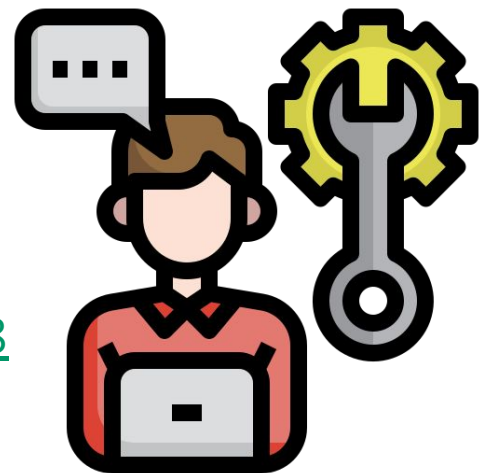
Felipe Antonio Garcia Moreno

Liara das Graças Costa de Medeiros

Atividades da Equipe Técnica

A partir dos Formulário para envio dos vídeos de cada Programa (23/10/2021 a 03/11/2021):

- Monitoria e PET - <https://forms.gle/ocZ7rnGMrxMjy9va8>
- Prolicen - <https://forms.gle/zLPZpR5VqwJHY1Qq8>
- Protut - <https://forms.gle/qaR7qbyjEFbh4N1B7>



Serão geradas 3 PLANILHAS COM AS RESPOSTAS:

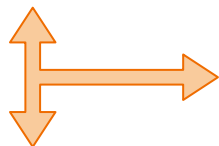
A Equipe Técnica ficará responsável por trabalhar com as respostas das PLANILHAS e gerenciar as atividades conforme disposto neste Manual

Cada Planilha do Formulário de envio de vídeo irá conter os seguintes campos adicionais para realização das verificações de conformidade

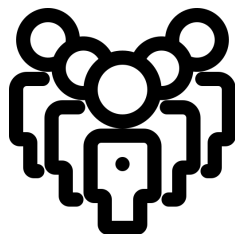
M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Existe Resumo Expandido? (verificar no SIGEVENTOS)	Verificar se o título do Resumo e o número de submissão é o mesmo do SIGEVENTOS	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE OK)	Duração do vídeo 00:00	Audio normal? (não está acelerado)	Verificar se o vídeo inicia com as seguintes informações: a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), b) O curso e o campus; c) Título do resumo expandido; d) Nome do(s) discente(s) autor(es) e) Nome do docente orientador e/ou colaborador	O narrador aparece no vídeo? (não é trilha sonora)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE OK)	Enviar vídeo para a Playlist correta do Youtube	Visibilidade Não Listado ou Público? (depende da autorização)	Colar aqui o link do vídeo no YOUTUBE	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto? OK?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)	NOTA Avaliador 1	NOTA Avaliador 2	TOTAL (Média)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)	OBSERVAÇÃO	



PLANILHAS COM
AS RESPOSTAS



QUESTIONÁRIOS
ENID SIGEventos



Verificar a
Existência
do Resumo
Expandido



Alocar
Avaliadores
até 21/11



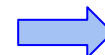
Verificar a
Conformidade
do Vídeo



Organizar as
notas
atribuídas e
os resultados
dos vídeos



Premiação e
Certificados

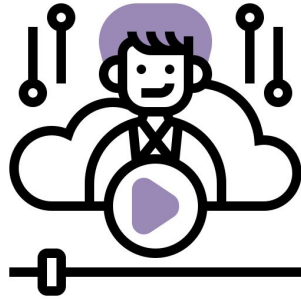


Enviar o Vídeo
para o Canal
do Youtube
até 21/11

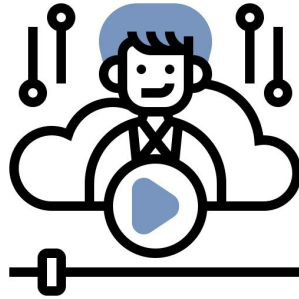
Para realizar tudo, vamos dividir as tarefas por equipes



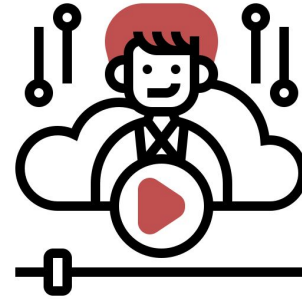
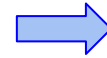
Equipes



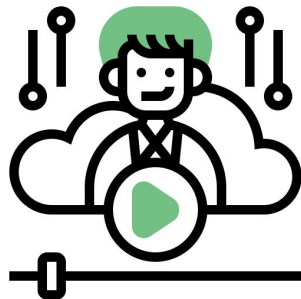
ROXA



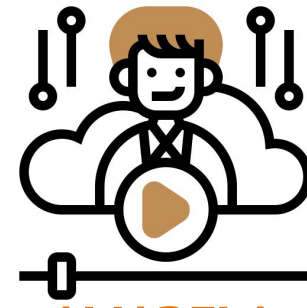
AZUL



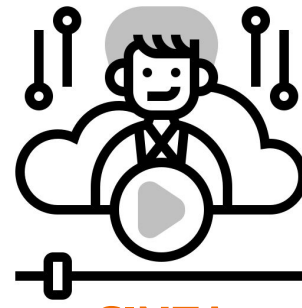
VERMELHA



VERDE



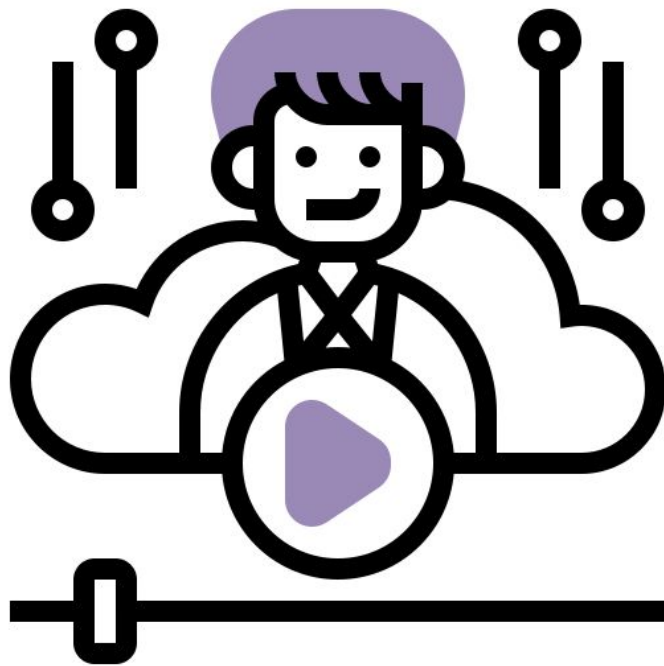
AMARELA



CINZA

Equipe “ROXA” - ATIVIDADES

Início imediato - Finalizar até 08/11



Responsáveis:

Liara

Dayse

Equipe:

Ana Claudia

Isadora Gouveia

Kelliny Pereira

Rachel Maia

Leila Alexandre

Jefferson Bonifácio

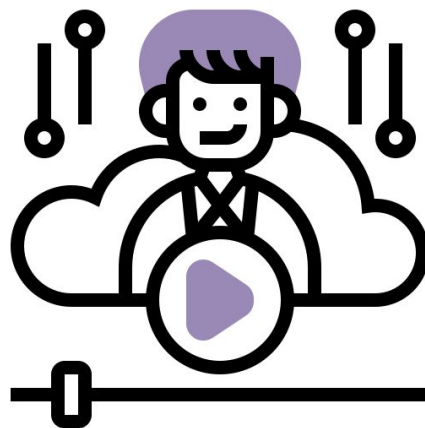
A Equipe “ROXA” vai trabalhar com 2 arquivos

Os Arquivos são:

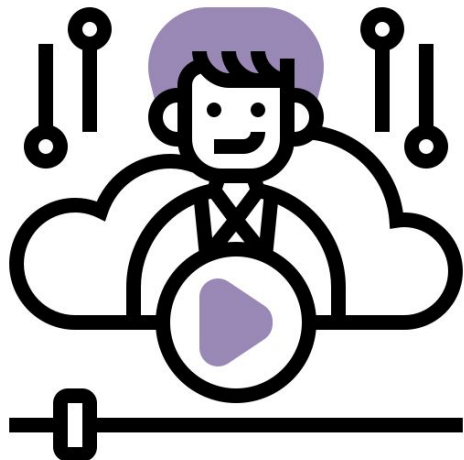
- Arquivo em PDF ([Relatório SIGEventos por Programa.pdf](#)) contendo os resumos submetidos ao ENID 2021
- [Planilha do Formulário de envio dos vídeos](#) (que contém os campos a serem preenchidos)

OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. [Monitoria e PET](#)
2. [Prolicen](#)
3. [Protut](#)



No Arquivo gerado pelo SIGEventos temos as seguintes informações:



Título do resumo

Status

Programa

RELATÓRIO RESPOSTAS DOS QUESTIONÁRIOS

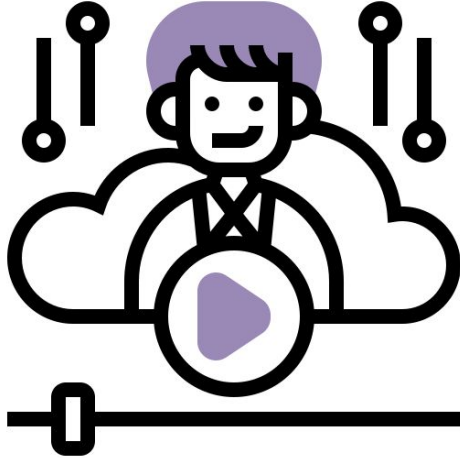
01 - Evento: ENID 2021
02 - Pergunta: Programa [ÚNICA ESCOLHA]
03 - Status das Submissões: TODAS
25 - Formato do Relatório: Analítico
30 - Agrupado por: Nenhum

RESPOSTAS DOS QUESTIONÁRIOS

Número	Título	Status da Submissão	Resposta
1	FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS E ENSINO JURÍDICO: MODELO TICTACTEP APLICADO AO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	SUBMETIDO	Monitoria
2	GRAMÁTICAS CONTEXTUALIZADAS, LEITURAS HUMANIZANTES: O TEXTO LITERÁRIO COMO FORMAÇÃO CIDADÃ	SUBMETIDO	Prolicen
3	DA TEMÁTICA AO TEXTO: A REALIDADE ESCRAVOCRATA TRANSPASSADA NA ESCRITA DE MACHADO DE ASSIS PARA COM ALUNOS DO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	SUBMETIDO	Protut
4	PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FISIOLOGIA ENDÓCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	SUBMETIDO	Monitoria
5	A INFLUÊNCIA DA MONITORIA DE LÍNGUA INGLESA NA CONSTRUÇÃO DE UMA CARREIRA DOCENTE	SUBMETIDO	Monitoria
6	HISTÓRIA DA ARTE: A DIMENSÃO FAUSTIANA NA HISTÓRIA	SUBMETIDO	Monitoria
7	Sincretismo e Conflito	SUBMETIDO	Protut
8	MONITORIA DE INFORMÁTICA COMO RECURSO EDUCACIONAL NAS CIÊNCIAS AGRÁRIAS, DURANTE DISTANCIAMENTO SOCIAL	SUBMETIDO	Monitoria

Número da submissão

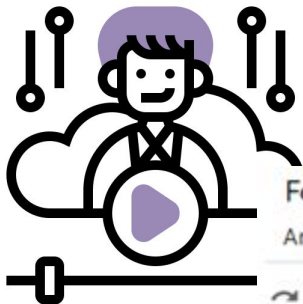
No Arquivo gerado pelo SIGEventos



2. Verifica se o título do resumo e o número da submissão estão corretos

1. Verifica a Submissão do resumo expandido

RESPOSTAS DOS QUESTIONÁRIOS			
Número	Título	Status da Submissão	Resposta
1	FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS E ENSINO JURÍDICO: MODELO TICTACTEP APLICADO AO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	SUBMETIDO	Monitoria
2	GRAMÁTICAS CONTEXTUALIZADAS, LEITURAS HUMANIZANTES: O TEXTO LITERÁRIO COMO FORMAÇÃO CIDADÃ	SUBMETIDO	Prolicen
3	DA TEMÁTICA AO TEXTO: A REALIDADE ESCRAVOCRATA TRANSPASSADA NA ESCRITA DE MACHADO DE ASSIS PARA COM ALUNOS DO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	SUBMETIDO	Protut
4	PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FIOLOGIA ENDÓCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	SUBMETIDO	Monitoria
5	A INFLUÊNCIA DA MONITORIA DE LÍNGUA INGLESA NA CONSTRUÇÃO DE UMA CARREIRA DOCENTE	SUBMETIDO	Monitoria
6	HISTÓRIA DA ARTE: A DIMENSÃO FAUSTIANA NA HISTÓRIA Sincretismo e Conflito	SUBMETIDO	Monitoria
7	Sincretismo e Conflito	SUBMETIDO	Protut
8	MONITORIA DE INFORMÁTICA COMO RECURSO EDUCACIONAL NAS CIÊNCIAS AGRÁRIAS, DURANTE DISTANCIAMENTO SOCIAL	SUBMETIDO	Monitoria



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

Formulário para envio dos vídeos submetidos ao ENID 2021 do PET e da Monitoria (respos,as) ☆ 📄 ☰

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda [A última edição foi feita há 16 minutos](#)

100% RS % .0 .00 123 Padrão (Ari... 10 B I S A 🔍 🏠 📄 📑 📊 📈 📉 📌 📍 📎 📏 📐 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

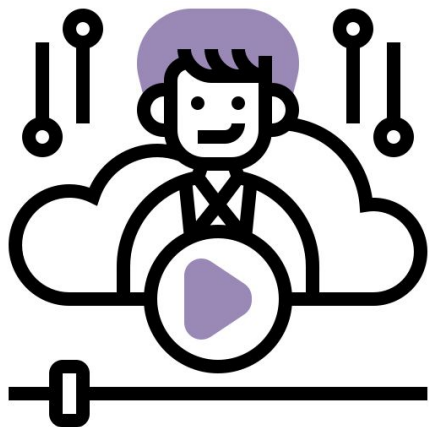
C	D	E	F	K	L	M	N	O
PROGRAMA	Sigla do Centro de Ensino (ex: CCHLA)	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão d resumo expandido (gerado pelo	Título do Componente Curricular (para MONITORIA)	Título do Projeto	Existe Resumo Expandido? (verificar no SIGEVENTO)	Verificar se o título do Resumo e o número de submissão é	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE
Monitoria		PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FISIOLOGIA ENDÓCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	4			OK	OK	FULANO

3. Verifica se o PROGRAMA, o título do resumo e o número da submissão são iguais aos do SIGEventos

4. Preenche com OK cada etapa verificada com sucesso

5. Pinta a **célula de verde** se tudo estiver **OK**, e coloca seu nome

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “ROXA”

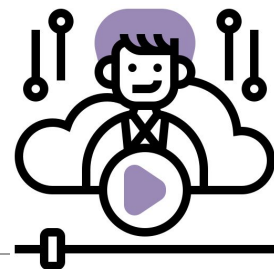


1. Abre o arquivo: Relatório SIGEventos por Programa.pdf
2. Abre a Planilha do Formulário de envio de vídeo (do Programa XX)
3. Compara se os dados de: PROGRAMA, Título e N° da Submissão estão iguais nos 2 arquivos
4. Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos: preenche com OK cada etapa verificada com sucesso
5. Pinta a célula de verde, se tudo estiver **OK**, e coloca seu nome

M	N	O
Existe Resumo Expandido? (verificar no SIGEVENTO	Verificar se o título do Resumo e o número de submissão é	NOME DO RESPONSÁV EL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE
OK	OK	FULANO

6. Senão, vai para [solução de problemas](#)

Solução para os Problemas



Problema



Mais de um vídeo com o mesmo número/título?

Nome escrito pouco diferente na Planilha do formulário de vídeo

No campo Número da Submissão tem mais informação que só o número

Solução

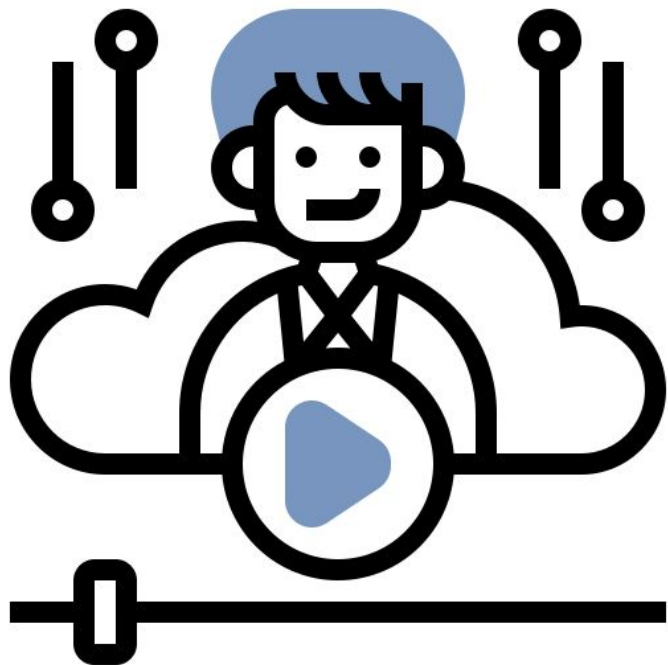


Só considerar o último enviado.
Anotar em **OBSERVAÇÃO**
Vídeo desconsiderado, pela existência de um mais recente.

Ajustar/Corrigir, copiando o nome do SIGEventos e colando na planilha do formulário de vídeo.
Anotar em **OBSERVAÇÃO**
Nome alterado para o do SIGEventos

Substitui por caracteres numéricos (números)

Equipe “AZUL” - ATIVIDADES



Início 29/10 finalizar até 12/11

Responsáveis:

Elizabet

Felipe

Equipe:

Layane

Isabela

João Pedro

Gabriel

Pedro Germano

Icaro

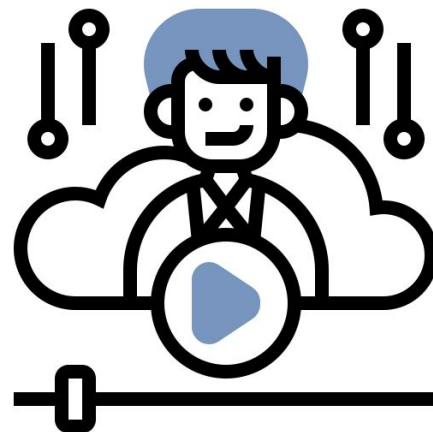
A Equipe “AZUL” vai trabalhar com 1 Planilha

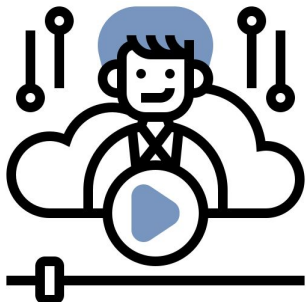
Vai verificar a conformidade dos vídeos enviados na:

- Planilha do Formulário de envio dos vídeos (que contém os campos a serem preenchidos)

OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. [Monitoria e PET](#)
2. [Prolicen](#)
3. [Protut](#)



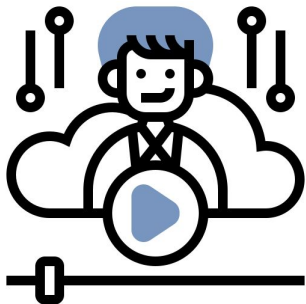


Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

C	D	E	F	O
PROGRAMA	Sigla do Centro de Ensino (ex: CCHLA)	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão do resumo expandido (gerado pelo SIGEventos)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE OK)
Monitoria	CCS	PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FISILOGIA ENDOCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	4	FULANO

P	Q	R	S	T
Duração do vídeo 00:00	Audio normal? (não está acelerado)	Verificar se o vídeo inicia com as seguintes informações: a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), b) O curso e o campus; c) Título do resumo expandido; d) Nome do(s) discente(s) autor(es) e) Nome do docente orientador e/ou colaborador	O narrador aparece no vídeo? (não é trilha sonora)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE OK)

1. Verifica se a Equipe ROXA pintou de verde a célula da conformidade e colocou o nome do responsável



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

I	N	O	P	Q	R
ENVIO DO VÍDEO	Duração do vídeo 00:00	Audio normal? (não está acelerado)	Verificar se o vídeo inicia com as seguintes informações: a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), b) O curso e o campus; c) Título do resumo expandido; d) Nome do(s) discente(s) autor(es) e) Nome do docente orientador e/ou colaborador	O narrador aparece no vídeo? (não é trilha sonora)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE OK)
linkdovideo	04:39	OK	OK	OK	FULANO

2. Abre o vídeo enviado (usando o link)

3. Anota a duração do vídeo minutos:segundos

4. Assiste ao vídeo e verifica se o áudio está normal

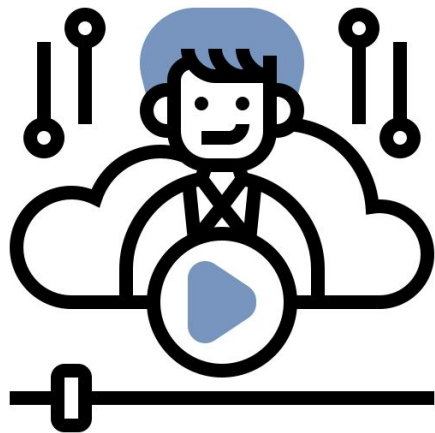
5. Verifica se o vídeo contém as informações iniciais corretas

6. Verifica se o Narrador aparece no vídeo

8. Pinta a **célula de verde** se tudo estiver **OK**, e coloca seu nome

7. preenche com OK cada etapa verificada com sucesso

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “AZUL”



1. Verifica se a Equipe ROXA pintou de verde a célula da conformidade e colocou o responsável e

caso contrário

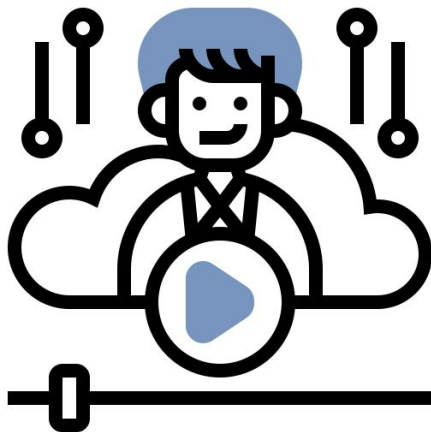
nada vai ser feito com aquele vídeo

2. Abre o vídeo enviado (usando o link)

3. Anota a duração do vídeo
(minutos:segundos)

Duração do vídeo 00:00	Audio normal? (não está acelerado)	Verificar se o vídeo inicia com as seguintes informações: a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), b) O curso e o campus; c) Título do resumo expandido; d) Nome do(s) discente(s) autor(es) e) Nome do docente orientador e/ou colaborador	O narrador aparece no vídeo? (não é trilha sonora)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE OK)
---------------------------	---------------------------------------	---	---	--

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “AZUL”



4. Assiste ao vídeo para verificar se o áudio está normal

5. Verifica se o vídeo contém as informações iniciais

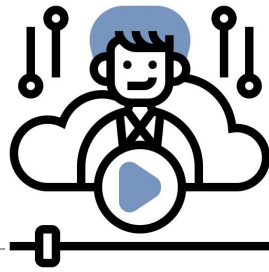
6. Verifica se o Narrador aparece no vídeo

7. preenche com OK cada etapa verificada com sucesso

8. Pinta a **célula de verde** se tudo estiver **OK**, e coloca seu nome

Duração do vídeo 00:00	Audio normal? (não está acelerado)	Verificar se o video inicia com as seguintes informações: a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), b) O curso e o campus; c) Título do resumo expandido; d) Nome do(s) discente(s) autor(es) e) Nome do docente orientador e/ou colaborador	O narrador aparece no vídeo? (não é trilha sonora)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE OK)
---------------------------	---------------------------------------	---	---	--

Solução para os Problemas



Problema



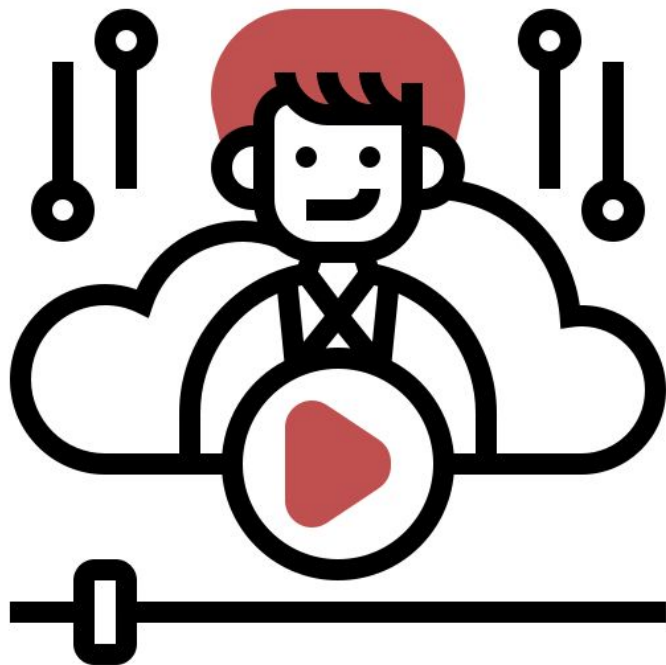
o vídeo não abre

Solução



Equipe “VERMELHA” - ATIVIDADES

Início 03/11 finalizar até 18/11



Responsável:

Kely

Equipe Inicial:

Matheus Gomes

Maria Thaís

Rodrigo

Caroline Castro

Nayra

**Equipe remanejada após
o término do trabalho da
equipe azul:**

João Pedro

Gabriel

Layane

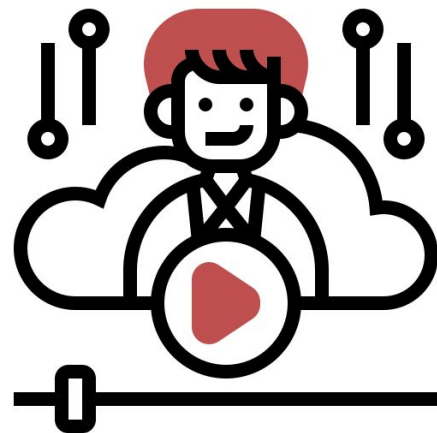
A Equipe “VERMELHA” vai trabalhar com 2 ferramentas

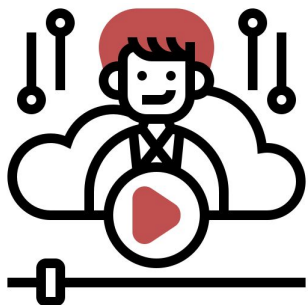
As ferramentas são:

- Planilha de envio dos vídeos (que contém os campos a serem preenchidos)
- Canal do YOUTUBE do ENID (onde serão colocados os vídeos)

OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. [Monitoria e PET](#)
2. [Prolicen](#)
3. [Protut](#)



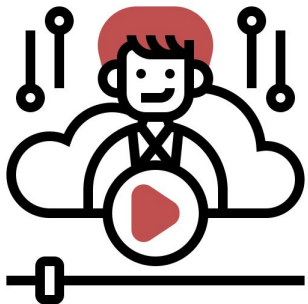


Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

C	D	E	F	T
	Sigla do Centro de Ensino (ex: CCHLA)	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão do resumo expandido (gerado pelo SIGEventos)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE SE CONFORMIDADE E OK)
PROGRAMA	CEAR	Monitoria de Circuitos Elétricos I	68	FULANO

U	V	W	X
Enviar vídeo para a Playlist correta do Youtube	Visibilidade Não Listado ou Público? (depende da autorização)	Colar aqui o link do vídeo no YOUTUBE	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)

1. Verifica se a Equipe AZUL pintou de verde a célula da conformidade e colocou o nome do responsável



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

J	V	W	X	Y
	Enviar vídeo para a Playlist correta do Youtube	Verificou a Visibilidade Não Listado ou Público? (depende da autorização)	Colar aqui o link do vídeo no YOUTUBE	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
Autorização para Publicação				
SIM, EU ACEITO	OK	OK	https://youtu.be/...	FULANO
	OK	OK	https://youtu.be/...	FULANO

2. Realiza os procedimentos para carregar o vídeo no YouTube

[Veja o tutorial](#)

3. Verifica se o autor autorizou a publicação e ajusta a visibilidade do vídeo

5. Copia o link do YOUTUBE

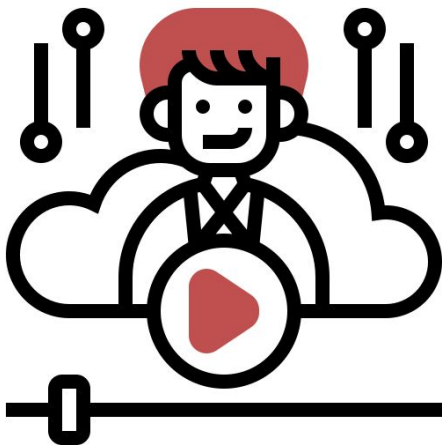
<https://youtu.be/...>

e cola na planilha

4. preenche com OK cada etapa verificada com sucesso

6. Pinta a **célula de verde** se tudo estiver **OK**, e Coloca seu nome

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “VERMELHA”



1. Verifica se a Equipe AZUL pintou de verde a célula da conformidade e colocou o nome responsável

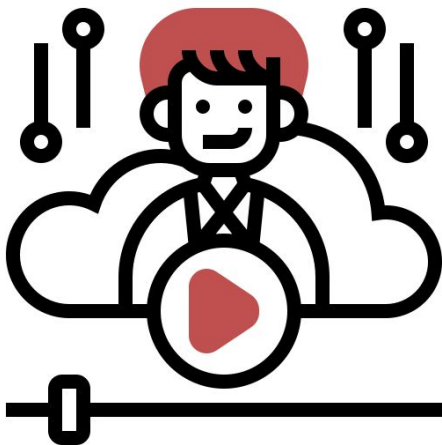
2. Realiza os procedimentos para carregar o vídeo no YouTube

([Verificar Tutorial de envio de Vídeo para YOUTUBE](#))

3. Verifica se o autor autorizou a publicação e ajusta a visibilidade do vídeo

Enviar vídeo para a Playlist correta do Youtube	Visibilidade Não Listado ou Público? (depende da autorização)	Colar aqui o link do vídeo no YOUTUBE	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
---	---	---------------------------------------	--

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “VERMELHA”



4. Preenche com OK cada etapa verificada com sucesso

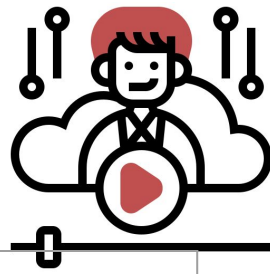
5. Copia o link do YOUTUBE e cola na planilha

<https://youtu.be/...>

6. Pinta a **célula de verde** se tudo estiver **OK**, e Coloca seu nome

Enviar vídeo para a Playlist correta do Youtube	Visibilidade Não Listado ou Público? (depende da autorização)	Colar aqui o link do vídeo no YOUTUBE	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
---	---	---------------------------------------	--

Solução para os Problemas



Problema



O tamanho do título ultrapassa 100 caracteres

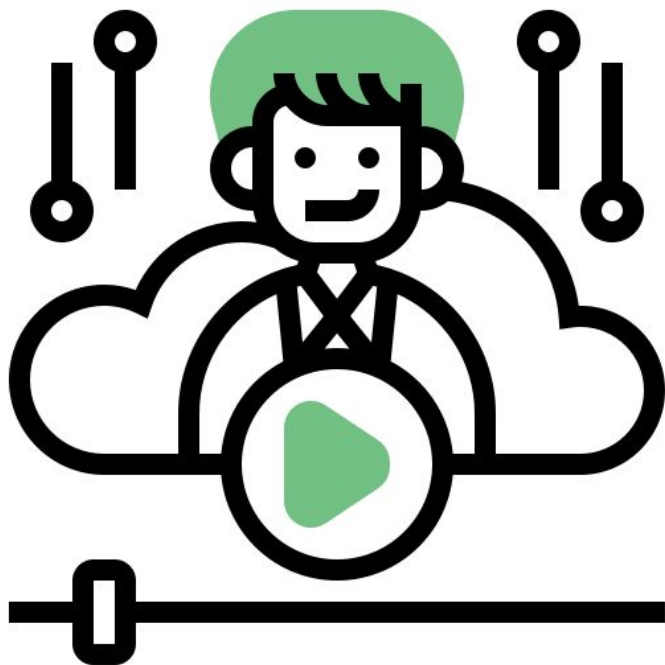
Solução



cortar o título, pegando os 100 primeiros caracteres

Equipe “VERDE” - ATIVIDADES

Início 05/11 finalizar até 18/11



Responsáveis:

Raissa
João Aranha

Equipe Inicial:

Professora Patrícia
Professor Nady
Juliana
Tatianny

Equipe remanejada após o término do trabalho da equipe azul:

Isabela
Icaro
Pedro Germano

Participação da Profa Elizabet: Gerar a Planilha de Avaliadores

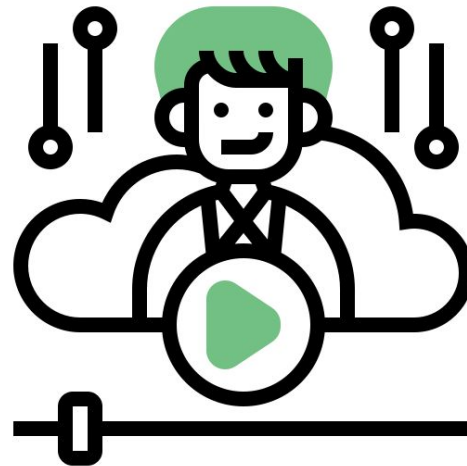
Equipe “VERDE” vai trabalhar com 2 Arquivos

Os Arquivos são:

- Arquivo em Excel contendo os Avaliadores cadastrados no SIGEventos (arquivo tratado e transformado em Planilha Compartilhada, com o nome Avaliadores SigEventos, contém campos a serem preenchidos)
- Planilha do Formulário de envio dos vídeos (também contém os campos a serem preenchidos)

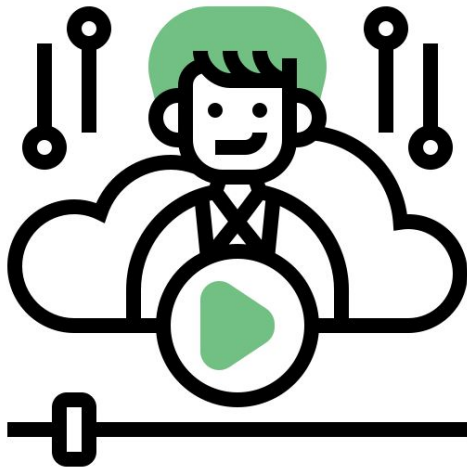
OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. Monitoria e PET
2. Prolicen
3. Protut



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos

A Equipe Verde só inicia as atividades quando a Equipe Vermelha confirmar que o vídeo está OK e no YouTube

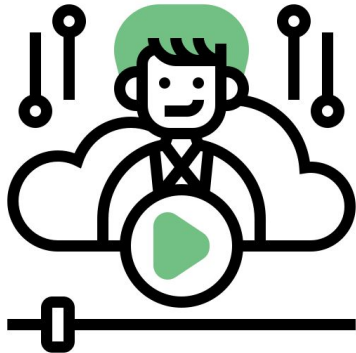


NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)	Nome do avaliador 1	Centro Avalliator 1	Nome do avaliador 2	Centro Avalliator 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto? OK?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
FULANO						

1. Verifica se a Equipe VERMELHA colocou o responsável e pintou de verde a célula da conformidade

Na Planilha Avaliadores SigEventos

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Num cadastro	NOME	Centro:	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados	(b) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Prolicen)	Números dos Vídeos do Prolicen a serem avaliados	(c) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Protut)	Números dos Vídeos do Protut a serem avaliados	(d) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (PET)	Números dos Vídeos do PET a serem avaliados
			(a)		(b)		Protut		(d)	
2	DAYSE DAS NEVES MOREIRA	(n) CCA - C	X		X		X			
3	PATRICIA NUNES DA FONSECA	(b) CCHLA	X		X		X			
4	HERICK CIDARTA GOMES DE OLIVEIRA	(e) CCSA -	X							
5	ELAMARA MARAMA DE ARAUJO VIEIRA	(g) CCS - C	X						X	
6	PAULLA CHRISTIANNE DA COSTA NEWTON	(h) CCJ - C	X							



Observar qual(is) o(s) PROGRAMA(S) o Avaliador marcou para Avaliar



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos correspondente ao PROGRAMA (Monitoria/PET, Prolicen ou Protut)

Formulário para envio dos vídeos submetidos ao ENID 2021 do PET e da Monitoria (respostas)

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda Última edição

1. Confira o Programa (neste ex MONITORIA)

PROGRAMA	Sigla do Centro de Ensino (ex: CCHLA)	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão do resumo expandido (gerado pelo)	Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto? (OK)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
Monitoria	CCS	PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FISIOLÓGIA ENDÓCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	4	DAYSE DAS NEVES MOREIRA	CCA	PATRICIA NUNES DA FONSECA	CCHLA	OK	FULANO

No Arquivo Avaliadores SigEventos

Num cadastro	NOME	Centro:	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados
2	DAYSE DAS NEVES MOREIRA	(n) CCA - C	X	
3	PATRICIA NUNES DA FONSECA	(b) CCHLA	X	

2. Copie o nome dos avaliadores e o Centro (Sabendo que o avaliador não pode avaliar projetos do seu próprio Centro)

3. Confirme que os Centros são diferentes - OK (azul)



Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos correspondente ao PROGRAMA (Monitoria/PET, Prolicen ou Protut)

Formulário para envio dos vídeos submetidos ao ENID 2021 do PET e da Monitoria (respostas)

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda [Última edição](#)

100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (Ari... 10 B

C	D	E	F	Y	Z	AA	AB	AC	AD
PROGRAMA	Sigla do Centro de Ensino (ex: CCHLA)	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão do resumo expandido (gerado pelo)	Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
Monitoria	CCS	PODCAST COMO METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM DE FISILOGIA ENDÓCRINA: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	4	DAYSE DAS NEVES	CCA	PATRICIA NUNES	CCHLA	OK	FULANO

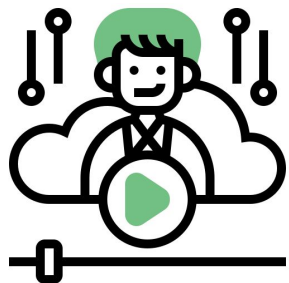
No Arquivo Avaliadores SigEventos

Num cadastro	NOME	Centro:	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados
2	DAYSE DAS NEVES MOREIRA	(n) CCA - C	X	4
3	PATRICIA NUNES DA FONSECA	(b) CCHLA	X	4

4. Anote o número do vídeo na planilha de Avaliadores (Sabendo que cada avaliador pode ser alocado para avaliar até 5 projetos)

5. Pintar a célula de verde se tudo estiver OK e colocar seu nome

Passo a Passo das ATIVIDADES da Equipe “VERDE”



1. Abrir o arquivo: Avaliadores do SIGEventos (excel)
2. Abrir a Planilha do Formulário de envio de vídeo (do Programa XX)
3. Verificar no Arquivo de Avaliadores e preencher com o Nome completo e o Centro de Ensino os campos da Planilha do Formulário de envio dos vídeos. Sabendo que:
 - a. Cada avaliador pode ser alocado para avaliar até 5 projetos
 - b. O avaliador não pode avaliar projetos do seu próprio Centro
4. Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto
5. Preencher na Planilha de Avaliadores o Número do Vídeo para o qual o avaliador foi alocado
6. Após realizar todas as atividades é preciso **pintar a célula de verde**, se estiver tudo OK, e **colocar seu nome**



Y	Z	AA	AB	AC	AD
Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
DAYSE DAS NEVES MOREIRA	CCA	PATRICIA NUNES DA FONSECA	CCHLA	OK	FULANO

B	C	D	E
NOME	Centro:	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados
		(a)	
DAYSE DAS NEVES MOREIRA	(n) CCA - C	X	4
PATRICIA NUNES DA FONSECA	(b) CCHLA	X	4

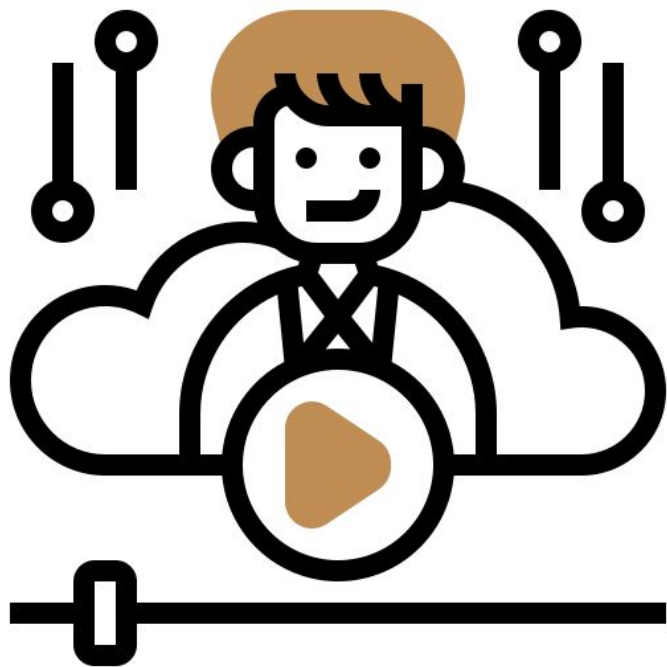
7. Senão, vai para [solução de problemas](#)

Solução para os Problemas



Problema 	Solução 
os avaliadores podem ser do mesmo centro	sim, contanto que sejam do centro diferente do projeto submetido

Equipe “AMARELA” - ATIVIDADES



1ª parte das Atividades: Participação da Profa Elizabet e Emerson: Gerar Planilha com a Programação da Distribuição dos Avaliadores dos Vídeos - **Publicar no site dia 21/11**

2ª parte das Atividades: de 26/11 até 10/12

Responsáveis:

Profa Patrícia
Prof Nady

Equipe:

Raissa
João
Juliana
Tatiani
Layane
Lilia Lima
Isabela
Ícaro

Formulário de avaliação dos vídeos



Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos vídeos

Disponibilizar no site da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>)



Avaliadores avaliam os vídeos (22/11/2021 a 25/11/2021)



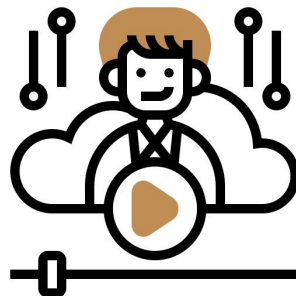
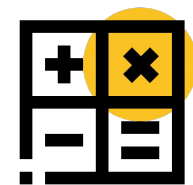
Verificar os vídeos sem 2 avaliações e alocar nova equipe para avaliar



Preencher as notas nas Planilhas dos Formulários de envio dos vídeos



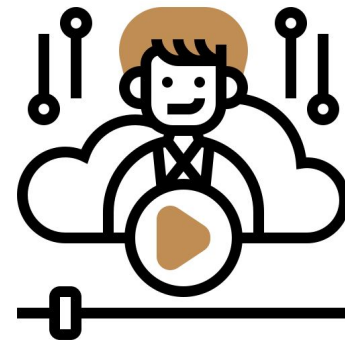
Calcular a média das notas



Equipe “AMARELA” vai trabalhar com as seguintes atividades 1/2

1ª Parte das Atividades - até 21/11/2021:

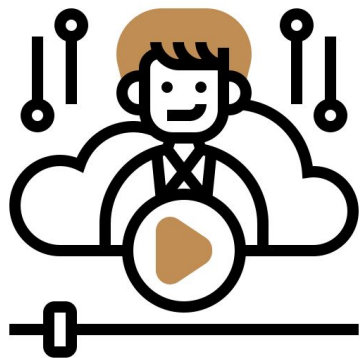
- Formulário de avaliação dos vídeos
- Gerar a Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos vídeos, com os links dos vídeos no YOUTUBE, e divulgar no site da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>) até 21/11/2021
- Disponibilizar o Formulário de avaliação dos vídeos (que será divulgada no site da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>) e estará aberto para respostas de 22/11/2021 a 25/11/2021)



OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. Monitoria e PET
2. Prolicen
3. Protut

Formulário de Avaliação dos vídeos



1. Link do Formulário de AVALIAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES POR VÍDEO (ASSÍNCRONAS) - ENID 2021

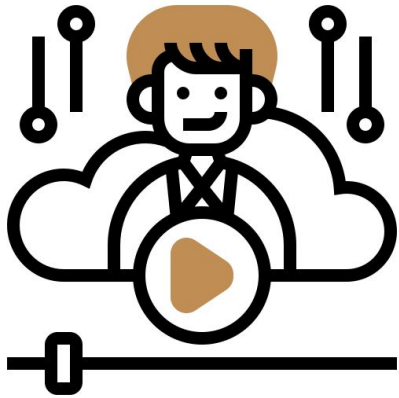
<https://forms.gle/DTsKmPqNPCh8DcsBA>

2. Disponibilizar o link para o Formulário de avaliação dos vídeos no site da PRG

[\(http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/\)](http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/)

3. Abrir para respostas de 22/11/2021 a 25/11/2021
4. Divulgar, para Lembrar aos Avaliadores(as)

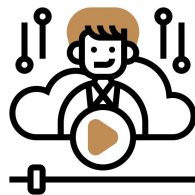
Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos vídeos



1. Gerar Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos vídeos
2. Ela deve conter o nome do avaliador e o link do vídeo no YOUTUBE
3. Deve estar organizada por nome do Avaliador

veja sugestão no próximo slide

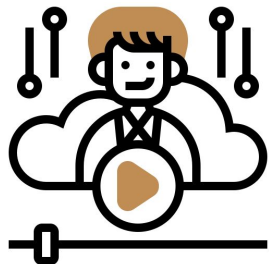
Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos vídeos (sugestão)



Planilha com a programação da distribuição dos avaliadores dos Vídeos e sala do Meet

Num cadastro	NOME	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados	(b) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Prolicen)	Números dos Vídeos do Prolicen a serem avaliados	(c) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Protut)	Números dos Vídeos do Protut a serem avaliados	(d) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (PET)	Números dos Vídeos do PET a serem avaliados
2	DAYSE DAS NEVES	link_do_video4_Monitoria_no_youtube	4						
2	DAYSE DAS NEVES	link_do_video12_Monitoria_no_youtube	12						
2	DAYSE DAS NEVES	link_do_video45_Monitoria_no_youtube	45						
2	DAYSE DAS NEVES			link_do_video3_Prolicen_no_youtube	3				
2	DAYSE DAS NEVES								
3	PATRICIA NUNES	link_do_video4_Monitoria_no_youtube	4						
3	PATRICIA NUNES	link_do_video12_Monitoria_no_youtube	12						
3	PATRICIA NUNES	link_do_video45_Monitoria_no_youtube	45						
3	PATRICIA NUNES			link_do_video3_Prolicen_no_youtube	3				
3	PATRICIA NUNES					link_do_video6_Protut_no_youtube	6		

Disponibilizar a Planilha e o Link do Formulário de avaliação dos vídeos no site da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>) até 21/11/2021



Sugerir ao avaliador(a):

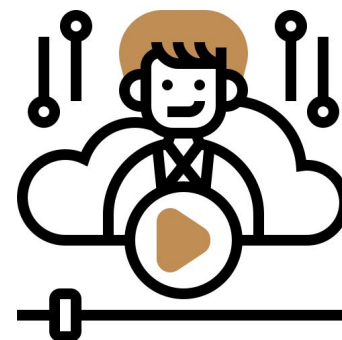
- 1º Abrir o Formulário de Avaliação
- 2º Preencher a parte inicial do Formulário e clicar em **PRÓXIMA**
- 3º Observar os itens a serem avaliados
- 4º Abrir o vídeo que vai ser avaliado (assistir por completo)
- 5º Voltar para o Formulário de Avaliação e colocar sua nota para cada item (lembrando que deve usar 2 casas decimais na atribuição da nota)
- 6º Clicar em **ENVIAR**, para finalizar a avaliação

OBS: Durante o período de Avaliação (22/11/2021 a 25/11/2021) será possível editar sua resposta ao formulário

Continuação das atividades da Equipe “AMARELA” 2/2

2ª Parte das Atividades: a partir do dia 26/11/2021 até 10/12/2021:

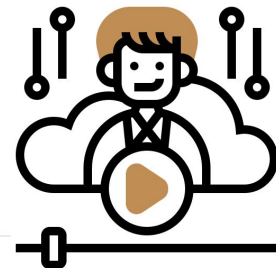
- Verificar se algum vídeo deixou de ser avaliado por 2 avaliadores e organizar a distribuição para a equipe de BACKUP (reabrir o Formulário de Avaliação)
- Verificar a Planilha com os resultados do Formulário de Avaliação dos vídeos (calcular o total para cada Avaliador/Vídeo)
- Preencher as notas na Planilha do Formulário de envio dos vídeos



OBS: Lembrar que são 3 Planilhas de Formulário de envio de vídeos:

1. [Monitoria e PET](#)
2. [Prolicen](#)
3. [Protut](#)

Na Planilha do Formulário de envio dos vídeos correspondente ao PROGRAMA (Monitoria/PET, Prolicen ou Protut)



Formulário para envio dos vídeos submetidos ao ENID 2021 do programa PROTUT (respostas) ☆ @

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda [A última edição foi há alguns segundos](#)

1. Confira o Programa (neste ex PROTUT)

PROGRAMA	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	resumo expandido (gerado pelo SIGEventos)	Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto? OK?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)	NOTA Avaliador 1	NOTA Avaliador 2	TOTAL (Média)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
PROTUT	UTILIZAÇÃO DE MEIOS AL	28	DAYSE DA NEVES MCCCA	PATRICIA NCCCLA	OK	BELTRANO	5,78	7,43	6,605	FULANO		

Na Planilha do Formulário de Avaliação dos Vídeos

Formulário de avaliação dos vídeos-ENID 2021 (respostas) ☆ @ Alterações salvas no Drive

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda [A última edição](#)

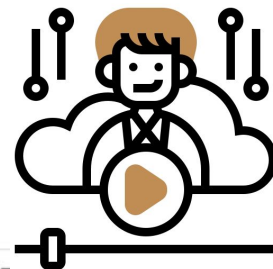
Nome completo do(a) Av	Centro de Ensino do(a) A	Título do resumo expand	Número da submissão do	PROGRAMA	TOTAL
DAYSE DAS NEVES MCCCA	UTILIZAÇÃO DE MEIOS	28	PROTUT	5,78	

4- Copie o TOTAL da Planilha Formulário de Avaliação para a Nota do Avaliador na Planilha do Formulário de envio de vídeo

2. Verifique o nome do avaliador

3. Confira se o título do resumo e o número da submissão estão corretos em azul

Após passar todas as notas das avaliações para a Planilha do Formulário de envio dos vídeos



Formulário para envio dos vídeos submetidos ao ENID 2021 do programa PROTUT (respostas) ☆ 🔄 📄

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda A última edição foi há alguns segundos

100% RS % .0_ .00 123 Arial 10 B I U A 🔍 📏 📐 📑 📄 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📄 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎

PROGRAMA:	Título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos)	Número da submissão do resumo expandido (gerado pelo SIGEventos)	Nome do avaliador 1	Centro Avaliador 1	Nome do avaliador 2	Centro Avaliador 2	Verificar se os Centros dos Avaliadores são diferentes do Centro de Ensino do Projeto? OK?	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)	NOTA Avaliador 1	NOTA Avaliador 2	TOTAL (Média)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
PROTUT	UTILIZAÇÃO DE MEIOS AL	28	DAYSE DA	CCA	PATRICIA N	CCHLA	OK	BELTRANO	5,78		6,605	FULANO

No Arquivo Avaliadores SigEventos

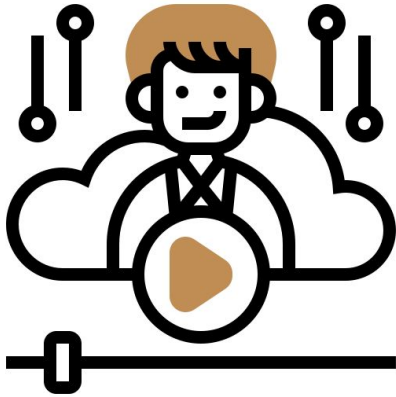
NOME	Centro	(a) Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)	Números dos Vídeos de Monitoria a serem avaliados
DAYSE DAS NEVES MOREIRA	(n) CCA - C	X	28
PATRICIA NUNES DA FONSECA	(b) CCHLA	X	
ROMULO LUSTOSA PIMENTEIRA DE MELO	(d) CE - Ce	X	28

3. Atualiza as Planilhas de Avaliadores e de Envio dos Vídeos

2. Redistribui o vídeo para um novo avaliador

1. Verifica se algum vídeo ficou sem a nota de algum dos avaliadores

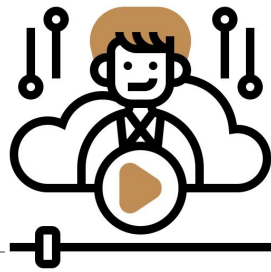
Após passar todas as notas das avaliações para a Planilha do Formulário de envio dos vídeos





NOTA Avaliador 1	NOTA Avaliador 2	TOTAL (Média)	NOME DO RESPONSÁVEL (PINTAR A CÉLULA DE VERDE quando OK)
5,78	7,43	6,605	FULANO

1. Calcula e confirma o valor Total usando a fórmula $=(\text{NotaA1}+\text{NotaA2})/2$
2. Após realizar a verificação é preciso **pintar a célula de verde** se estiver tudo **OK** e **colocar seu nome**

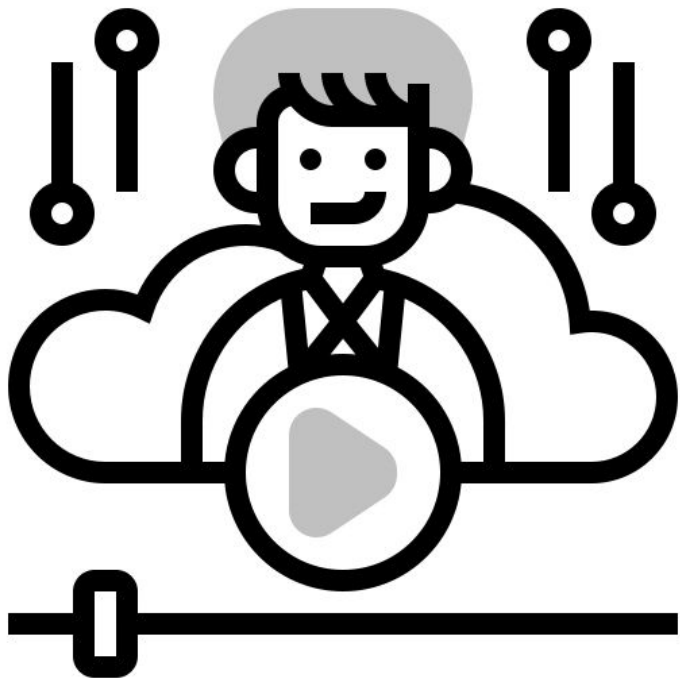
Solução para os Problemas



Problema 	Solução 
quanto tempo esperar pela avaliação backup?	

Equipe “CINZA” - ATIVIDADES

Início: a definir - Finalizar até fev/2022



Responsáveis:

Profa Patrícia
Marçonilia

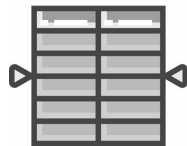
Equipe:

João
Raissa
Juliana
Layane
Liara
e estagiários do bolsa-estágio

**Classificar as Planilhas
dos Formulários de
envio dos vídeos pelo
campo TOTAL(Média)**



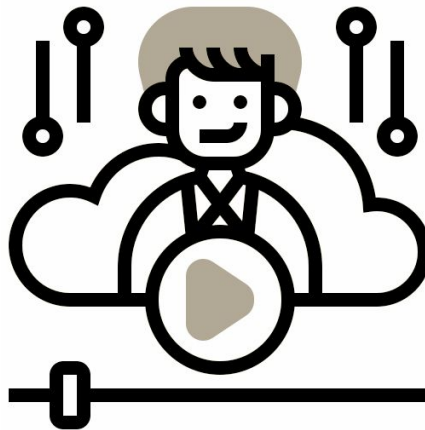
Avaliar os
critérios de
Premiação



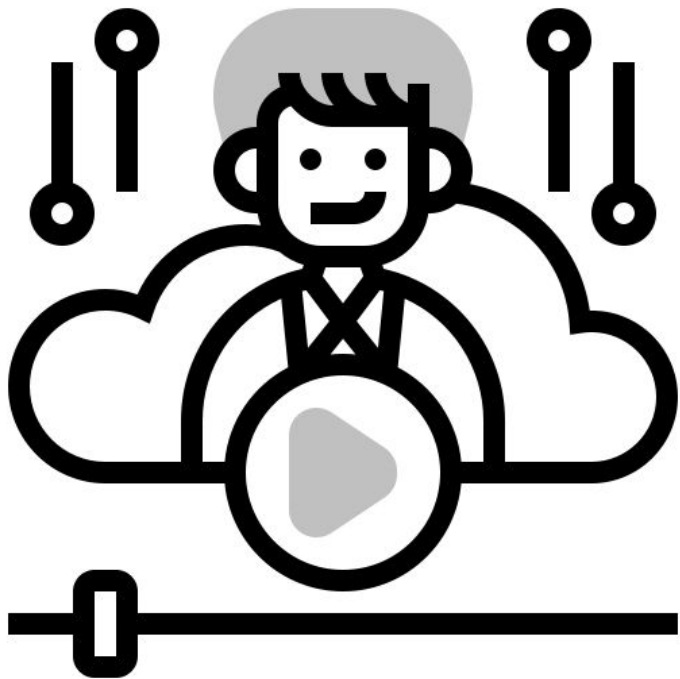
**Elaborar Lista de
Premiação**



Preparar os
Certificados
de Premiação



Atividades relacionadas a Premiação



- Gerar a Planilha de Premiação (a partir da ordenação das Planilhas dos Formulários de envio dos vídeos)
- Verificar os critérios de Premiação
- Elaborar a lista de Premiação
- Emitir os CERTIFICADOS DE PREMIAÇÃO



Qualquer dúvida que surgir você pode:



1. Consultar o responsável pela equipe
2. Anotar o problema ou dúvida no campo OBSERVAÇÃO da Planilha para que outra pessoa possa resolver

OBSERVAÇÃO