



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

EDITAL Nº 22 / 2023 - PRG - CPPA (11.00.48.04)

Nº do Protocolo: 23074.075662/2023-07

João Pessoa-PB, 04 de Agosto de 2023

XXV ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – ENID

EDITAL PRG Nº 22/2023

PROCESSO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS PARA
O XXV ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - ENID - PRG/CCPA

A Pró-Reitoria de Graduação - PRG torna público o Edital PRG Nº 22/2023 que trata da abertura do PROCESSO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS para o **XXV Encontro de Iniciação à Docência - ENID - PRG/UFPB**, com o tema: *A DOCÊNCIA NA PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL*. O evento tem como objetivo socializar as atividades desenvolvidas pelos **discentes dos cursos de graduação presenciais e a Distância (EAD)** nos programas acadêmicos gerenciados pela Coordenação de Programas 31e de Projetos Acadêmicos - CPPA/PRG, referentes ao ano de 2023, a saber: Programa de Monitoria (períodos 2022.2 e 2023.1), Programa de Apoio às Licenciaturas - Prolicen, Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - ProTut, Programa de Educação Tutorial - PET, Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - Pibid e o Programa Residência Pedagógica - PRP, sob a responsabilidade dos(as) docentes da UFPB. Este edital é válido para todos os campi da UFPB, cujo evento irá ocorrer nas seguintes datas: Campus I (João Pessoa - 16 a 20/10/2023), Campi II e III (Areia/ Bananeiras - 23 e 24/10/2023) e Campus IV (Mamanguape/Rio Tinto - 26 e 27/10/2023).

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

É obrigatória a participação no ENID de todos(as) os(as) alunos(as) bolsistas e voluntários(as) dos Programas de Monitoria, Prolicen, ProTut, PET, PIBID e PRP, para fins de recebimento do certificado, conforme previsto nos editais.

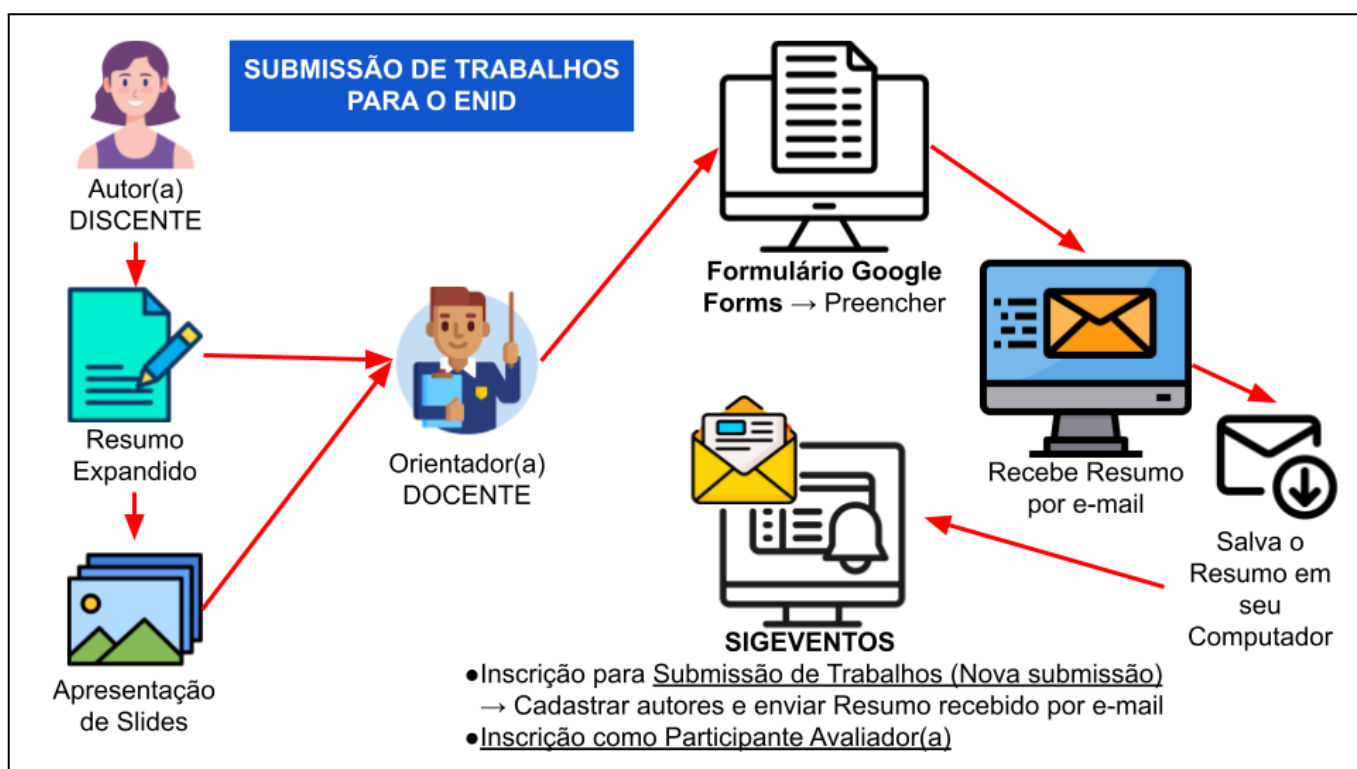
A participação deve ocorrer através da submissão e apresentação dos trabalhos de acordo com a modalidade de cada programa.

a) Para Monitoria, ProTut e PET: a submissão será **obrigatória** do **Resumo Expandido** (em

formulário do Google Forms) e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho. Além disso, o(a) aluno(a) deverá apresentar seu trabalho de forma **Oral e Presencial**, em data a ser definida e divulgada pela CPPA/PRG.

b) Para Prolicen, PIBID e PRP: a submissão será **obrigatória** do **Resumo Expandido**. Além disso o(a) aluno(a) deverá apresentar seu trabalho de forma **Oral Presencial** em **Roda de Diálogo**, em data a ser definida e divulgada pela CPPA/PRG.

1.1. Fluxo do Processo de Submissão dos Trabalhos



1.2. Programa de Monitoria:

Coordenação: Profa. MSc. Elizabet Maria Spohr de Medeiros (Coordenadora da CPPA/PRG) e Rayssa Caetano Dantas (Assistente em Administração da CPPA/PRG)

a) Cada professor(a) orientador(a) do componente curricular, que integre um projeto de monitoria desenvolvido nos períodos letivos 2022.2 e 2023.1, **deverá submeter apenas um (01) resumo expandido por componente curricular (para os 2 períodos letivos)**, contendo o nome de todos os autores: monitores bolsistas, monitores voluntários/as, professor/as(es) orientador/as(es) e, se houver, colaborador/as(es) (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

b) **O(A) coordenador(a)** de cada projeto de monitoria participará do ENID, na condição de **colaborador(a) do resumo expandido**, ou orientador(a), caso tenha exercido essa função.

c) Dentro de cada componente curricular, **caso tenha ocorrido substituição de monitores(as)** bolsistas e/ou voluntários(as) durante a vigência do projeto, os nomes de todos os(as) monitores(as) deverão ser contemplados no mesmo Resumo Expandido da disciplina, desde que tenham cumprido

75% da carga-horária do(s) período(s) nos quais tenha atuado. Somente nesse caso, deve ser informado no resumo expandido, ao lado do nome, entre parênteses, o período letivo no qual o(a) discente atuou como bolsista e/ou voluntário(a), respectivamente.

d) Os(As) professores(as) participantes de projetos com componentes curriculares que tiveram continuidade de um período para o outro **deverão inscrever apenas um resumo expandido** contendo o nome de todos os(as) monitores(as) dos dois períodos letivos (2022.2 e 2023.1).

e) São obrigatórios: o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

f) **Todos os(as) professores(as) participantes de projetos de monitoria em execução**, aprovados com ou sem bolsa, **deverão participar do ENID como avaliadores(as) dos trabalhos** (ver item 3.3).

1.3. Programa de Apoio às Licenciaturas (Prolicen)

Coordenação: Profa. MSc. Elizabet Maria Spohr de Medeiros (Coordenadora da CPPA/PRG) e Lívia Maria Santos Soares (Assistente em Administração da CPPA/PRG).

a) Cada professor(a) coordenador(a) de projeto Prolicen, desenvolvido durante o ano de 2023, **deverá submeter um (01) resumo expandido** contendo o nome de todos os autores: discente(s) bolsista(s), discentes voluntários/as, professor/a orientador/a. Se houver, colaborador/as(es) inserir seus nomes (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

b) Durante o desenvolvimento do Projeto, **caso tenha ocorrido substituição de discentes**, e os mesmos tenham cumprido, no mínimo, 75% da carga horária no período do projeto, seus nomes devem constar no resumo. Somente nesse caso, deve ser informado no resumo expandido, ao lado do nome, entre parênteses, o período letivo no qual o(a) discente atuou como bolsista e/ou voluntário(a), respectivamente.

c) **É obrigatório o envio do Resumo Expandido** (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II);

d) **Todos os(as) professores(as) coordenadores(as) de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as) dos trabalhos** (ver item 3.3).

1.4. Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (ProTut)

Coordenação: Profa. MSc. Elizabet Maria Spohr de Medeiros (Coordenadora da CPPA/PRG) e Marinalva dos Santos Silva (Técnica em Assuntos Educacionais CPPA/PRG)

a) No âmbito do Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (ProTut), cada orientador(a)/colaborador(a) de Projeto de Ensino, integrante de um Projeto de Tutoria, que está sendo desenvolvido no ano de 2023 (para os Campi I, II, III e IV) **deverá submeter um (01) resumo expandido** contendo o nome de todos os autores: tutor/a(s) bolsista(s), tutor/a(s) voluntários/as e seu nome como orientador(a). Se houver, colaborador/as(es) inserir seus nomes (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

b) **No caso de Projetos de Tutoria em que não há orientador(a)**, o(a) próprio(a) coordenador(a) do Projeto de Tutoria assume este papel, inscrevendo-se como autor(a) orientador(a) e fazendo-se presente no ENID.

c) Durante o desenvolvimento do Projeto de Tutoria, **caso tenha ocorrido substituição de discentes**, e os mesmos tenham cumprido por, no mínimo, 75% da carga horária no período do

projeto, seus nomes devem constar no resumo. Somente nesse caso, deve ser informado no resumo expandido, ao lado do nome, entre parênteses, o período letivo no qual o(a) discente atuou como bolsista e/ou voluntário(a), respectivamente.

d) São obrigatórios o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

e) **Todos os(as) professores(as) coordenadores(as) de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as)** dos trabalhos (ver item 3.3).

1.5. Programa de Educação Tutorial (PET)

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca e João Aranha de Albuquerque Júnior (Pedagogo CPPA/PRG)

a) Cada professor(a) tutor(a) dos grupos PET **deverá submeter no mínimo um (01) e no máximo três (03) resumos expandidos** relacionados às atividades de ensino desenvolvidas pelo grupo no ano de 2023, **com até cinco (05) estudantes envolvidos no grupo**, contendo o nome do programa, e o nome de todos os autores: discente(s) bolsista(s), discentes voluntários/as, professor/a tutor/a como orientador/a. Se houver, colaborador/as(es) inserir seus nomes (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

b) São obrigatórios o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II);

c) **Todos os(as) professores(as) tutores(as) deverão participar do ENID como avaliadores dos trabalhos** (ver item 3.3).

1.6. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid)

Coordenação: Profa. Dra. Dayse das Neves Moreira

a) No âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid), cada docente coordenador/a(es/s) de subprojeto deverá submeter no máximo seis (06) resumos expandidos com no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) estudantes bolsistas e/ou voluntários em cada resumo, contendo o nome de todos os autores: discente(s) bolsista(s), discentes voluntários/as, coordenador/as(es) responsável(is) pelos estudantes como orientador/a(es/as) e o/a supervisor/a (externo) como colaborador/a. Se houver, mais colaboradores/as, inserir seus nomes (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).

b) Durante o desenvolvimento do Subprojeto, **caso tenha ocorrido substituição de discentes**, e os mesmos tenham cumprido, no mínimo, 75% da carga horária no período do subprojeto, seus nomes devem constar no resumo. Somente nesse caso, deve ser informado no resumo expandido, ao lado do nome, entre parênteses, o período letivo no qual o(a) discente atuou como bolsista e/ou voluntário(a), respectivamente.

c) **Os(as) alunos(as) bolsistas e/ou voluntários(as) deverão participar de apenas um resumo expandido como autores.**

d) É obrigatório o envio do **Resumo Expandido** (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II);

e) **Todos os professores coordenadores de subprojetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as)** dos trabalhos (ver item 3.3).

1.7. Programa de Residência Pedagógica (PRP)

Coordenação: Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva

- a) No âmbito do Programa Residência Pedagógica (PRP), o(a) professor(a) orientador(a) de cada Núcleo vinculado à um Subprojeto da Residência Pedagógica (RP) **deverá submeter no máximo três (03) resumos expandidos** do trabalho realizado por no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) residentes, bolsistas e/ou voluntários, contendo o nome de todos os autores: residente(s) bolsista(s), residente(s) voluntários/as, docente orientador/a, o/a(s) preceptor/a(s) devem ser cadastrados como colaborador/a(es/as). Se houver, colaboradores/as inserir seus nomes (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II).
- b) Os residentes bolsistas e/ou voluntários(as) **deverão participar de apenas um resumo expandido como autores(as)**.
- c) Durante o desenvolvimento do Programa, **caso tenha ocorrido substituição de discentes** e os mesmos tenham cumprido, no mínimo, seis meses de atividades efetivas do Plano de Trabalho, seus nomes devem constar no resumo. Somente nesse caso, deve ser informado no resumo expandido, ao lado do nome, entre parênteses, o período letivo no qual o(a) discente atuou como bolsista e/ou voluntário(a), respectivamente.
- d) **É obrigatório o envio do Resumo Expandido e sua apresentação** (conforme orientações constantes nos Anexo I e Anexo II);
- e) **Todos os coordenadores de Subprojetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as)** dos trabalhos (ver item 3.3).

2. DO RESUMO EXPANDIDO E DA APRESENTAÇÃO DOS SLIDES

2.1. O resumo expandido deve conter:

- a) **Título do Trabalho** → em letras maiúsculas
- b) **Autores(as) discentes bolsistas** → nome completo dos(as) estudantes, separando-os por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas.
- c) **Autores(as) discentes voluntários** → nome completo dos(as) estudantes, separando-os por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas.
- d) **Autor/a(es/s) docente(s) orientador/a(es/s)** → nome completo do/a(s) professor/a(es/s), separado por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas.
- e) **Autor/a(es/s) docente(s) colaborador/a(es/s)** → nome completo do/a(s) professor/a(es/s), separado por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas. Preceptores do PRP devem ser cadastrados como colaboradores. Caso o colaborador(a) seja externo à UFPB indicar entre parênteses a instituição vinculada.
- f) **Introdução** (com contextualização e objetivos) → com no máximo 1700 caracteres, incluindo espaços.
- g) **Metodologia** (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ações desenvolvidas, indicar se houve inovação) → com no máximo 1700 caracteres, incluindo espaços.
- h) **Resultados e Discussões** (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.) → com no máximo


2200 caracteres, incluindo espaços.

Observações:

- 1) Se o resumo expandido tiver imagens, essas devem ser colocadas nesta seção e serão inseridas logo após o texto na versão final do resumo expandido.
- 2) Serão aceitas somente 3 imagens individuais.
- 3) Citar as imagens no texto.
- 4) Se houver imagens, elas devem ser salvas, separadamente, no formato PDF, com a indicação do tipo da Imagem (Tabela, Figura, Gráfico, Quadro, etc), o número de ordem (1, 2, ...) e o Título da Imagem colocados na parte superior da imagem, a Fonte da imagem, deve ser colocada na parte inferior da imagem. Como mostrado nos exemplos abaixo:

ENVIO DA IMAGEM 1:

IMAGEM 1- Título da Imagem



Fonte: Imagem do pixabay

ENVIO DA IMAGEM 2:

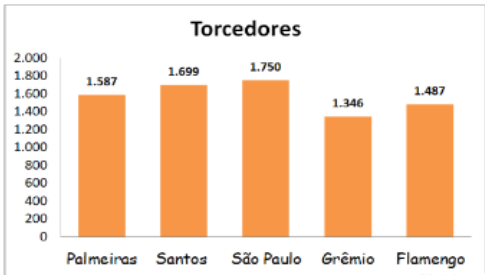
TABELA 1- Notas dos alunos do 2º ano do ensino fundamental

Aluno	Matemática	Português	História	Geografia	Ciências
Alice	7,5	8,9	8	8,2	10
Pedro	8,5	8	8,5	9	10
Ricardo	7	7,9	8	8	9,5
Bianca	9	8,7	8,5	8,7	10

Fonte: Escola Infantil Meu Mundo.

ENVIO DA IMAGEM 3:

GRÁFICO 1- Título do Gráfico



Fonte: Disponível em: <https://ensinarhoje.com/atividade-com-grafico-de-colunas-times-de-futebol/>

- i) **Considerações Finais** → com no máximo 1000 caracteres, incluindo espaços.
- j) **Referências** (devendo conter no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) referências, conforme normas atualizadas da ABNT) → com no máximo 600 caracteres, incluindo espaços.

2.2. A Apresentação dos Slides

Os Slides, que serão utilizados na Apresentação Oral e Presencial dos trabalhos, são **obrigatórios** para

os programas de **Monitoria, ProTut e PET**, e devem seguir o Modelo disponibilizado pela organização do ENID em seu site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

2.2.1 Eles **devem ser enviados juntamente com o Resumo Expandido**, no mesmo Formulário (do Google Forms, ver 2.4.1) **e ao mesmo tempo**.

2.2.2 Para serem enviados, **os slides devem ser transformados em um arquivo no formato PDF**.

2.3. Responsável pela Submissão do Resumo Expandido e dos slides

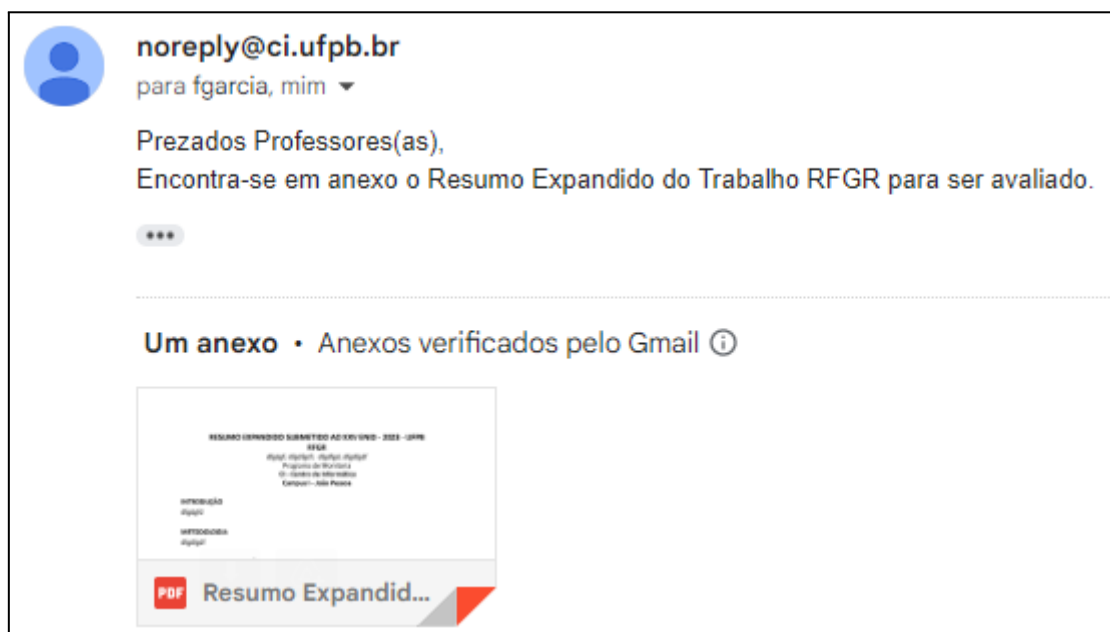
O resumo expandido (de todos os programas) e os slides (apenas para os programas de Monitoria, PET ou ProTut) deverão ser ENVIADOS pelo(a) **Docente orientador** responsável pelo componente curricular (no caso da Monitoria), pelos **Coordenadores dos Projetos** acadêmicos (Prolicen, ProTut, PET) e pelos **Coordenadores dos Subprojetos** (PIBID e PRP).

2.4. Submissão do Resumo Expandido e dos Slides da Apresentação

A submissão do **RESUMO EXPANDIDO**, obrigatório para todos os programas, e dos **SLIDES** da apresentação, apenas para os programas de **Monitoria, PET e Protut**, deverão ser realizadas de acordo com as normas e cronograma estabelecidas neste Edital, seguindo as instruções colocadas abaixo:

2.4.1. Acessar o "Formulário para Envio de Trabalhos a serem apresentados no XXV ENID 2023 - UFPB" utilizando o link: <https://forms.gle/CFMG5nvkGZnnGd3h9> e seguir o passo-a-passo da submissão do trabalho e envio dos slides, conforme especificado no **Anexo I**.


2.4.2. Verificar a caixa de mensagens do e-mail cadastrado (na submissão do Formulário preenchido no item 2.4.1) para **receber o arquivo em PDF do RESUMO EXPANDIDO**. A mensagem recebida deve aparecer assim:



2.4.3. Você deve **Salvar o arquivo do RESUMO EXPANDIDO em seu computador**.

2.4.4. O(A) professor(a) responsável pela submissão, e orientador(a) do trabalho em formato de Resumo Expandido, deverá acessar o SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA)

→ Menu principal → Aba - Participantes → Inscrições para Submissões de Trabalhos → Realizar Nova Submissão; procurar pelo ENCONTRO: ENID 2023 - CAMPUS I/ ENCONTRO: ENID 2023 - CAMPUS II e III/ ENCONTRO: ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus a que pertence);

clique na seta verde  e passe a preencher os Dados do Trabalho. Verifique o passo-a-passo da submissão do trabalho, conforme especificado através de imagens das telas, no Anexo II.

- a) Na primeira tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o campo TÍTULO: com o Título do Resumo Expandido e no campo RESUMO: colocar o texto recebido por e-mail “O Resumo Expandido TÍTULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em DATA HORA”;
- b) Na segunda tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do(a) responsável, como Orientador(a), realizando a busca somente pela matrícula;
- c) Em seguida, realize o mesmo procedimento para incluir os dados dos demais participantes, observando o Vínculo e o Tipo de Participação de cada um (Discente – Autor(a); Docente – Colaborador(a); Usuário Externo – Colaborador Externo);
- d) Na terceira tela, deverá ser anexado e enviado o arquivo em PDF do Resumo Expandido, preenchido no Formulário no Google Forms e recebido por e-mail. **ATENÇÃO:** ao preencher o Formulário no Google Forms será gerado um Arquivo PDF, já formatado com os dados e imagens referentes aos campos do Resumo Expandido preenchidos. Este arquivo será automaticamente enviado para o e-mail cadastrado no Formulário. **É este arquivo que deve ser anexado no SIGEventos.**
- e) Na quarta tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail, Telefone e o Título do projeto ou do componente curricular (no caso da Monitoria).
- f) No último passo, o(a) docente responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clique em Submeter.

2.4.5. Ao submeter o Resumo Expandido, todos(as) os(as) autores(as), colaboradores(as) e o(a) orientador(a) do trabalho cadastrado no SIGEventos estarão inscritos como autores(as)/colaboradores(as)/orientadores(as) de seus respectivos trabalhos.

3. DAS INSCRIÇÕES


A Inscrição no SIGEventos e a Participação de TODOS no ENID são obrigatórias para receber o Certificado.

As inscrições podem ser realizadas nas seguintes categorias:


3.1. Inscrição como Membro da equipe organizadora e equipe técnica: Docentes e Técnicos(as) Administrativos designados por portaria pela Pró Reitora de Graduação. Certificação de até 200h, de acordo com a participação nas atividades do evento.

3.1.1. Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Membro de Equipe Organizadora →

Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS I/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS II e III/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus a que pertence);


Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB (**veja ANEXO IV**).

3.2. Inscrição como Discente Voluntário(a) para atuar junto à equipe técnica: Discentes aprovados(as) no SIGEventos. Certificação de 40h.

3.2.1. Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS I/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS II e III/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus a que pertence); Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apoio e Organização do XXV ENID - UFPB (**veja ANEXO III**).


3.2.2. Compete aos(as) discentes que atuarão em salas de apresentação, durante o encontro: Realizar a leitura da metodologia de avaliação das apresentações (antes do início do encontro); Apoiar a(s) assessoria(s) e a(s) secretaria(s) durante o encontro; Orientar os(as) avaliadores(as) quanto ao preenchimento do anexo da ficha de avaliação das apresentações (on-line); Ser responsável pelas pastas de cada sala e devolver ao final do turno na secretaria do centro responsável pelo encontro no dia; Coletar as assinaturas na lista de presença de todos os presentes em sala e ao final colocar observação caso necessário; Controlar o tempo das apresentações (cada aluno(a) deverá se apresentar em até 5 minutos, os(as) avaliadores(as) terão 10 minutos para arguição cada um e o(a) aluno(a) terá mais 5 minutos para responder aos questionamentos dos(as) avaliadores(as)); Comunicar qualquer intercorrência à coordenação e à secretaria do ENID.

3.3. Inscrição como Avaliador(a) de trabalhos: Docentes coordenadores(as)/orientadores(as) de trabalhos enviados para o evento. Certificação de 25h.

3.3.1. Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS I/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS II e III/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus a que pertence); Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Avaliador do XXV ENID - UFPB (**veja ANEXO III**).

3.3.2. Das atividades a serem realizadas pelos(as) avaliadores(as) (docentes) durante o encontro: Avaliar os Resumos Expandidos recebidos por e-mail conforme calendário de avaliação em formulário específico; Atribuir pontuação aos itens de avaliação de acordo com o que é solicitado no instrumento de avaliação dos Resumos Expandidos; Realizar o check-in na secretaria sede do encontro antes de se dirigir às salas das apresentações; Atuar como avaliador(a) especificamente nas salas de apresentações em dias e horários estabelecidos; Mediar a troca de experiências e diálogos entre todos os presentes na sala das apresentações, seguindo princípios éticos; Atribuir pontuação às apresentações de acordo com o que é solicitado no instrumento de avaliação.

3.4. Inscrição como Participante do evento (Ouvinte): destinada à Discentes, Docentes, Técnicos(as) Administrativos e comunidade em geral que deseja participar do evento, mesmo àqueles que já submeteram trabalhos no evento. Certificação de até 20hs, dependendo da quantidade de salas/turnos em que foi Ouvinte (1 sala - 5hs).

3.4.1. Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS I/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS II e III/ EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus no qual deseja realizar a inscrição); Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação no XXV ENID - UFPB (OUVINTE) - (veja ANEXO III).

3.4.2. A comprovação da participação como Ouvinte se dará por meio de assinatura (com a matrícula e o número da sala onde esteve presente) em lista de presença eletrônica, com QR CODE DISPONÍVEL na sala da apresentação.

4. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

A apresentação presencial dos trabalhos será **obrigatória** para os programas **Monitoria, Prolicen, ProTut, PET e PIBID e PRP**. A apresentação tem a finalidade de socializar de uma forma dinâmica os saberes e experiências vivenciados durante o tempo de atuação na **Monitoria, Prolicen, ProTut, PET, PIBID e PRP** nos períodos de 2022.2 e 2023.1.

O envio dos Slides da Apresentação em PDF será **obrigatório** para os programas de **Monitoria, ProTut e PET**, e deve seguir o modelo disponibilizado pela organização do ENID em seu site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>

Nos casos dos programas **Prolicen, PIBID e PRP** a apresentação será em formato de **Roda de Diálogo**, não sendo necessário o envio de Slides.

4.1. Das apresentações

4.1.1. As apresentações dos trabalhos serão realizadas durante o XXV ENID - 2023, de acordo com a programação disponível no site da PRG, a ser divulgada no período de 09 a 13/10/2023. As datas e horários de cada trabalho serão comunicados através da página oficial do evento: <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

4.1.2. Cada trabalho será apresentado pelo(a) bolsista ou voluntário(a) (somente 1 apresentador(a)) em no máximo 5 (cinco) minutos. Os(As) avaliadores(as) da sessão terão 10 minutos para arguição/comentários, em seguida o(a) apresentador(a) terá 5 minutos para responder aos(às) avaliadores(as).

4.1.3. Cada sala terá dois(duas) (02) avaliadores(as) que terão a função de verificar os trabalhos e seus(suas) autores(as), controlar o tempo de apresentação, organizar a discussão dos trabalhos e avaliar as apresentações por meio de Formulário do *Google Forms*, que terá seu link divulgado previamente pela CPPA/PRG para cada avaliador(a).

4.1.4. Solicita-se que os(as) apresentadores(as) e os(as) avaliadores(as) estejam presentes no seu respectivo local de apresentação, com pelo menos vinte (20) minutos de antecedência do início da

sessão, que permaneçam na sala durante todo o tempo da sessão e finalização de todos os trabalhos.

4.1.5. Para a apresentação dos Programas **Monitoria, ProTut e PET**, informar:

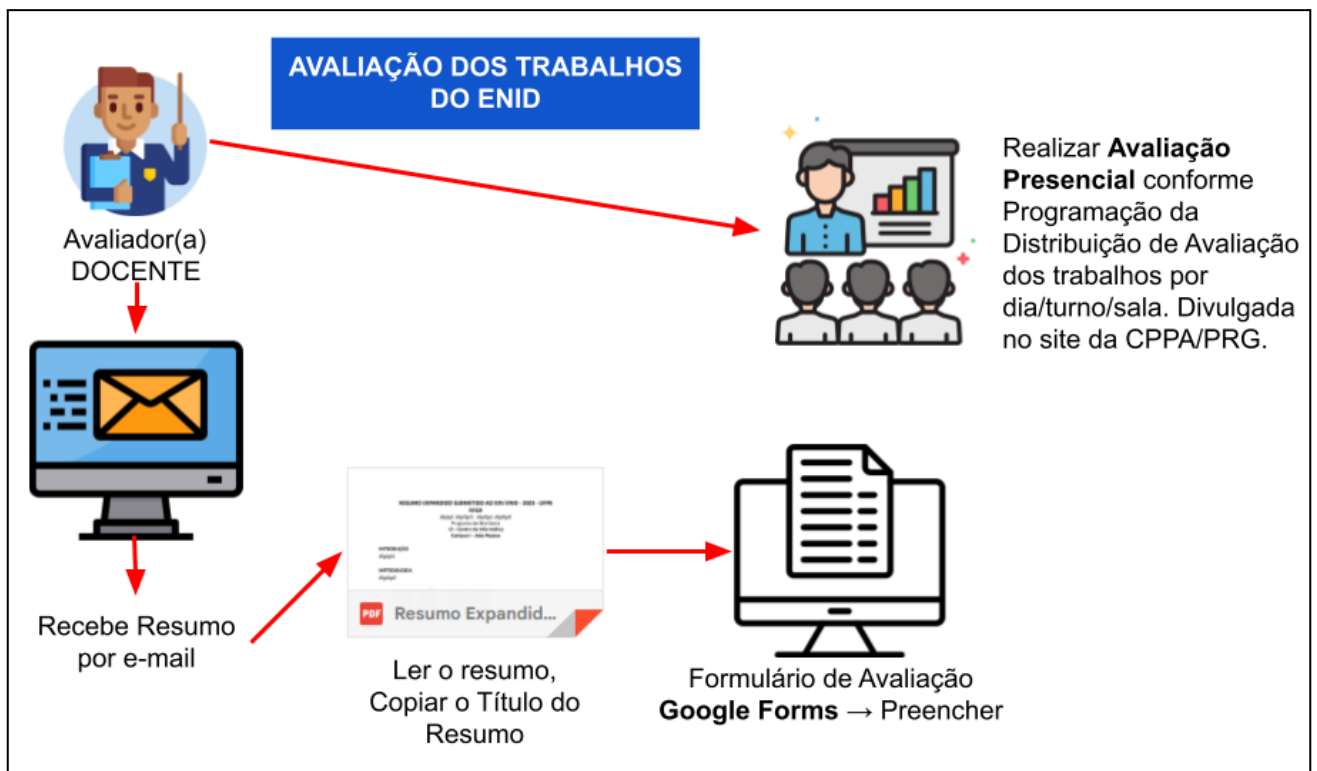
- a) Programa (**Monitoria, ProTut ou PET**), o Curso e o Campus;
- b) Título do resumo expandido;
- c) Nome do/a(s) estudante(s) autor/a(es/s); nome do/a(s) docente(s) orientador/a(es/as) e, se houver, nome do/a(s) colaborador/a(es/as);
- d) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das metodologias adotadas, considerações finais (reflexões sobre a experiência vivenciada) e referências.
- e) A apresentação produzida deve ser criação do/a(s) autor/a(es/as) e não deve se resumir à leitura dos slides. Assim, o(a) autor(a) poderá fazer uma reflexão da sua prática e colocar em sua apresentação fotos, tabelas, gráficos, animações, etc.

4.1.6. A apresentação do/a(s) autor/a(es/as) do **Programa Prolicen, PIBID e PRP** serão realizadas em uma **Roda de diálogo**, onde o/a discente irá dialogar sobre sua experiência apresentando os seguintes itens:

- a) Título do resumo expandido;
- b) Nome do/a(s) estudante(s) autor/a(es/s); nome do/a(s) docente(s) orientador/a(es/as) e, se houver, nome do/a(s) colaborador/a(es/as);
- c) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das metodologias adotadas, considerações finais (reflexões sobre a experiência vivenciada).

5. DA AVALIAÇÃO

5.1. Fluxo da Avaliação dos Trabalhos Submetidos ao ENID.



5.2. Os trabalhos apresentados de forma Oral e Presencial serão avaliados prioritariamente por professores(as) participantes dos Programas Acadêmicos de Monitoria, ProTut, PET, Prolicen, Pibid e PRP.

5.2.1. A avaliação da apresentação presencial levará em consideração: contextualização; metodologia utilizada para alcançar os objetivos (se houve inovação); principais resultados alcançados; contribuição na formação do/a(s) aluno/a(s) para a docência (para os programas de iniciação à docência); domínio do conteúdo; objetividade; capacidade de síntese e outras reflexões necessárias sobre o programa e o conteúdo exposto.

5.2.2. A avaliação dos trabalhos ocorrerá logo após a apresentação dos mesmos, utilizando formulário no Google Forms, disponibilizado para os(as) avaliadores(as) com a devida antecedência.

5.2.2.1. Em caso de problemas com o acesso ao formulário na hora da avaliação (por falta de internet), o(a) avaliador(a) deve utilizar o formulário impresso, disponibilizado pela organização do evento, e depois realizar o preenchimento dos resultados da avaliação no Formulário On-line do Google Forms. Todas as avaliações das apresentações de todos os Programas devem ser feitas até o último dia do evento.

5.2.3. Cada item de avaliação deve receber uma nota entre 0.0 e 10.0, com uma casa decimal. A Nota da Apresentação Oral do Trabalho será calculada utilizando a média aritmética simples das notas atribuídas por cada Avaliador.

5.3. Os Resumos Expandidos enviados para os Programa de Monitoria, ProTut, PET, Prolicen, Pibid e PRP serão avaliados prioritariamente por professores(as) participantes dos Programas Acadêmicos, considerando sua conformidade com este edital.

5.3.1. Os itens a serem avaliados correspondem à verificação da conformidade do Resumo Expandido, enviado, com o que foi solicitado no item 2.1 deste edital.

5.3.2. Cada item de avaliação deve receber uma nota entre 0.0 e 10.0, com uma casa decimal.

5.4. A Nota Final atribuída aos Trabalhos será calculada pela média aritmética simples das notas da Apresentação Oral do Trabalho e da Avaliação do Resumo Expandido.

5.5. Todos os(as) docentes que enviarem Resumos Expandidos serão automaticamente considerados Avaliadores(as) do XXV ENID de 2023 e atuarão na avaliação dos Resumos Expandidos assim como na avaliação Presencial das Apresentações nos dias do Evento.

5.5.1. No momento do envio do Resumo Expandido, o docente deve indicar, no mínimo, 3 turnos/dias em que se disponibiliza para realizar as atividades de avaliação presencial dos trabalhos (diferentes dos disponibilizados para o ENEX e para o ENIC).

5.5.2. O/As docentes Avaliadores/as receberão os Resumos Expandidos dos Trabalhos a serem avaliados, por e-mail. **Observação:** Para cada resumo será enviada uma mensagem de e-mail específica. O docente deve abrir o e-mail, ler o resumo, acessar o link do Formulário de Avaliação enviado e realizar a avaliação dos itens ali colocados sobre o Resumo. **Solicitamos fortemente que seja “copiado” (Ctrl+C) o Título do Resumo e “colado” (Ctrl+V) no Formulário (isso é necessário para garantir a identificação correta dos trabalhos).**

- 5.6.** O/A orientador/a que estiver afastado oficialmente da função durante o ENID poderá ser substituído pelo docente que ficará responsável pelo componente curricular durante o afastamento.
- 5.7.** Caso o/a orientador(a)/coordenador(a) do projeto seja convocado para avaliação e não possa comparecer, deverá solicitar a um colega que se apresente na secretaria do evento para substituí-lo(a) nos dias e horários de sua participação como Avaliador. E posteriormente, com até 15 dias após a realização do Encontro Unificado, enviar um e-mail com sua justificativa comprovada, para a Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (cppa@prg.ufpb.br).
- 5.8.** Caso o/a discente (bolsista ou voluntário), estabelecido pelo(a) orientador(a) para apresentar o trabalho no ENID, não possa comparecer durante o evento, outro/a discente (bolsista ou voluntário) vinculado ao trabalho, deverá realizar a apresentação. Caso não exista mais discente no trabalho, o/a orientador/a deverá realizar a apresentação, mediante justificativa a ser apresentada por escrito na secretaria do evento, com no mínimo 30 minutos de antecedência.
- 5.9.** A inscrição para certificação das atividades de Avaliador(a) devem ser feitas no SIGEventos na modalidade participante, conforme item 3.3.
- 5.10.** Os(As) avaliadores(as) inscritos deverão consultar no período de 09 a 13/10/2023, no site da CPPA/PRG (<https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>), a programação da distribuição de avaliação dos trabalhos por dia/turno/sala.

6. DA PREMIAÇÃO

6.1. Dos critérios da premiação: A premiação levará em consideração a Nota Final do Trabalho, em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

- a) Prioritariamente, a apresentação que tiver indicação expressa para premiação no formulário preenchido pelos avaliadores.
- b) Persistindo o empate, será considerada a maior nota aferida no item “Domínio de conteúdo na apresentação” do formulário de avaliação.
- c) Permanecendo o empate, todos serão premiados.

6.2. Dos números de trabalhos premiados por programa:

Programa	Quantidade de trabalhos premiados	Formato
Monitoria	<p>Serão premiados de um (01) a cinco (05) trabalhos apresentados por centro de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros com até 5 projetos que entraram “em execução”: um (01) trabalho ➤ Centros com 6 até 10 projetos que entraram “em execução”: dois (02) trabalhos ➤ Centros com 11 até 15 projetos que entraram “em execução”: três (03) trabalhos ➤ Centros com 16 até 20 projetos que entraram “em execução”: quatro (04) trabalhos ➤ Centros com mais de 21 projetos que entraram “em execução”: cinco (05) trabalhos 	Apresentação oral presencial

Prolicen	<p>Serão premiados de um (01) a três (03) trabalhos apresentados por centro de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros com 2 até 4 projetos que entraram “em execução”: um (01) trabalho ➤ Centros com 4 até 8 projetos que entraram “em execução”: três (03) trabalhos 	Apresentação em Roda de diálogo presencial
ProTut	<p>Serão premiados de um (01) a três (03) trabalhos apresentados por centro de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros com 2 até 4 projetos que entraram “em execução”: um (01) trabalho ➤ Centros com 4 até 8 projetos que entraram “em execução”: três (03) trabalhos 	Apresentação oral presencial
PET	Serão premiados os três (03) melhores trabalhos apresentados, independente do centro de ensino.	Apresentação oral presencial
PIBID	<p>Serão premiados até dois (02) trabalhos apresentados por centro de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros de ensino com até 3 subprojetos: um (01) trabalho ➤ Centros de ensino com mais de 4 subprojetos: dois (02) trabalhos 	Apresentação em Roda de diálogo presencial
PRP	<p>Serão premiados até dois (02) trabalhos apresentados por Centro de Ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros de Ensino com até 3 subprojetos: um (01) trabalho ➤ Centros de Ensino com mais de 4 subprojetos: dois (02) trabalhos 	Apresentação em Roda de diálogo presencial

6.3. Da solenidade de premiação: A solenidade de premiação e entrega dos certificados aos(as) autores(as) dos trabalhos premiados ocorrerá, de forma presencial, até março de 2024. O calendário será divulgado posteriormente pela CPPA/PRG.

7. DA CERTIFICAÇÃO

Os certificados estarão disponíveis para os(as) autores(as) dos trabalhos e participantes inscritos no XXV ENID - 2023, na página do SIGEventos, a partir do mês de fevereiro de 2024.

8. DA PUBLICAÇÃO EM ANAIS

8.1. Todos os resumos expandidos enviados pelo Google Forms e apresentados no XXV ENID-2023, que atendam às regras previstas neste Edital e obtenham Nota Final igual ou superior à 7,0 (sete), serão publicados em ANAIS com ISBN.

8.2. Resumos expandidos escritos em desacordo com as normas contidas neste Edital, ou com Nota Final inferior à 7,0 (sete) serão excluídos dos anais do evento.

9. DA RESPONSABILIDADE DOS REGISTROS TEXTUAIS

Será de responsabilidade dos(as) autores(as) todas as informações contidas na redação do resumo expandido, bem como do conteúdo nele veiculado.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital no prazo de três (3) dias úteis após a sua publicação, mediante requerimento dirigido à Pró-Reitoria de Graduação (PRG/UFPB), por meio de cadastro de processo por meio do SIPAC, o qual será respondido pela autoridade competente em até três (3) dias úteis.

10.2. Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos mediante mensagem para os seguintes endereços eletrônicos: cppa@prg.ufpb.br

10.3. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos, preliminarmente, pela Comissão Geral do Evento da Pró-Reitoria de Graduação.

10.4. Maiores informações podem ser obtidas pelo e-mail cppa@prg.ufpb.br, no site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

10.5. A participação no evento, por parte do(a) candidato(a), implicará no conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

11. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA Para os Campi I, II, III e IV	Datas
Publicação do Edital ENID 2023	04/08/2023
Período de impugnação	07 a 09/08/2023
Resultado dos pedidos de impugnação	10/08/2023
Período de submissão do Resumo Expandido e dos Slides da Apresentação do Trabalho (em pdf)	11/08/2023 a 11/09/2023
Período de inscrição da Equipe de Organização do Evento (Membro do Comitê de Organização, Equipe Técnica)	11 a 15/08/2023
Período de inscrição para Discente Voluntário(a) atuar junto à equipe de Apoio e Organização do evento	14 a 31/08/2023
Período de inscrição dos Avaliadores de Trabalhos no Evento (como participantes do evento)	14 a 31/08/2023
Período de inscrição para participar do evento (Ouvinte)	11/09/2023 a 27/10/2023

Período de Conferência dos Resumos Expandidos e dos Slides da Apresentação dos Trabalhos (em pdf) pelo Comitê de Organização do XXV ENID	19/09/2023 a 03/10/2023
Divulgação da lista dos Trabalhos Aprovados pelo Comitê de Organização do XXV ENID e dos respectivos horários de apresentação	09 a 13/10/2023
Divulgação da lista de avaliadores dos trabalhos submetidos no ENID 2023	09 a 13/10/2023
Realização dos Eventos	Datas
Campus I	16 a 20/10/2023
Campus II e III	23 e 24/10/2023
Campus IV	26 e 27/10/2023

João Pessoa, 04 de agosto de 2023.

Comitê de Organização do XXV ENID

Silvana Carneiro Maciel
(Pró-Reitora de Graduação)
Elizabeth Maria Spohr de Medeiros
Felipe Antonio Garcia Moreno
Kely Diana Villacorta Villacorta
Marçonilia Maria Dias Arnoud
Dayse das Neves Moreira
Patrícia Nunes da Fonseca
Silvânia Lúcia de Araújo Silva

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 16:08)

ELIZABET MARIA SPOHR DE MEDEIROS
COORDENADORA
Matrícula: 2115810

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 16:07)

SILVANA CARNEIRO MACIEL
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1285229

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 22, ano: 2023, documento(espécie): EDITAL, data de emissão: 04/08/2023 e o código de verificação: 3c69bbf481

ANEXO I - PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO RESUMO EXPANDIDO NO GOOGLE FORMS

Passo A: Acessar o "Formulário para Envio de Trabalhos a serem apresentados no XXIV ENID 2023 - UFPB" utilizando o link: <https://forms.gle/CFMG5nvkGZnnGd3h9>

Passo B: Preencher os seguintes campos obrigatórios:

1. E-mail;
2. Preencher NOME COMPLETO (em maiúsculo);
3. MATRÍCULA SIAPE;
4. Número do celular com WhatsApp (para repasse das informações sobre as avaliações);

Passo C: No campo IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS - CENTRO, identifique:

1. Em qual Campus da UFPB foi desenvolvido o Trabalho;
2. Em qual Centro foi realizado o Trabalho;
3. No termo de ciência de compromissos assumidos, à submissão do Resumo Expandido para o ENID 2023, confirme o seu compromisso de estar presente nos dias/turnos indicados.

Campus I - João Pessoa

Estou ciente de que, ao submeter este Resumo Expandido para o ENID 2023, **ATUAREI COMO AVALIADOR(A) DOS TRABALHOS SUBMETIDOS AO ENID 2023**, assumindo os seguintes compromissos:

- Preencher as FICHAS DE AVALIAÇÃO dos Trabalhos onde atuei como Avaliador(a);
- Avaliar PRESENCIALMENTE OS TRABALHOS DO ENID 2023, no período de 16 e 20 de outubro de 2023, de acordo com a minha disponibilidade abaixo indicada.

Por favor, indicar todos os Turnos/Dias de disponibilidade (diferentes das datas do ENEX e do ENIC)

Marcar pelo menos 3 Turnos/Dias

- 16/10/2023, turno da Manhã (8 às 12hs)
- 16/10/2023, turno da Tarde (14 às 18hs)
- 16/10/2023, turno da Noite (18 às 21hs)
- 17/10/2023, turno da Manhã (8 às 12hs)
- 17/10/2023, turno da Tarde (14 às 18hs)
- 17/10/2023, turno da Noite (18 às 21hs)
- 18/10/2023, turno da Manhã (8 às 12hs)
- 18/10/2023, turno da Tarde (14 às 18hs)
- 18/10/2023, turno da Noite (18 às 21hs)
- 19/10/2023, turno da Manhã (8 às 12hs)
- 19/10/2023, turno da Tarde (14 às 18hs)
- 19/10/2023, turno da Noite (18 às 21hs)
- 20/10/2023, turno da Manhã (8 às 12hs)
- 20/10/2023, turno da Tarde (14 às 18hs)
- 20/10/2023, turno da Noite (18 às 21hs)

Campus II - Areia

Estou ciente de que, ao submeter este Resumo Expandido para o ENID 2023, **ATUAREI COMO AVALIADOR(A) DOS TRABALHOS SUBMETIDOS AO ENID 2023**, assumindo os seguintes compromissos: *

- Preencher as FICHAS DE AVALIAÇÃO dos Trabalhos onde atuarei como Avaliador(a);
- Avaliar PRESENCIALMENTE OS TRABALHOS DO ENID 2023.

Estou ciente também que serei chamado para Avaliar trabalhos de forma presencial nos dias 23 e 24 de outubro de 2023, nos turnos da Manhã (09 às 12hs) e/ou da Tarde (13:30 às 17hs) conforme a necessidade da Comissão Organizadora.

Concordo e assumo o compromisso de estar disponível nos dias 23 a 24 de outubro de 2023.

Campus III - Bananeiras

Estou ciente de que, ao submeter este Resumo Expandido para o ENID 2023, **ATUAREI COMO AVALIADOR(A) DOS TRABALHOS SUBMETIDOS AO ENID 2023**, assumindo os seguintes compromissos: *

- Preencher as FICHAS DE AVALIAÇÃO dos Trabalhos onde atuarei como Avaliador(a);
- Avaliar PRESENCIALMENTE OS TRABALHOS DO ENID 2023.

Estou ciente também que serei chamado para Avaliar trabalhos de forma presencial nos dias 23 e 24 de outubro de 2023, nos turnos da Manhã (09 às 12hs) e/ou da Tarde (13:30 às 17hs) conforme a necessidade da Comissão Organizadora.

Concordo e assumo o compromisso de estar disponível nos dias 23 a 24 de outubro de 2023.

Campus IV - Rio Tinto e Mamanguape

Estou ciente de que, ao submeter este Resumo Expandido para o ENID 2023, **ATUAREI COMO AVALIADOR(A) DOS TRABALHOS SUBMETIDOS AO ENID 2023**, assumindo os seguintes compromissos: *

- Preencher as FICHAS DE AVALIAÇÃO dos Trabalhos onde atuarei como Avaliador(a);
- Avaliar PRESENCIALMENTE OS TRABALHOS DO ENID 2023.

Estou ciente também que posso ser chamado a Avaliar trabalhos de forma presencial nos dias 26 e 27 de outubro de 2023, nos turnos da Manhã (8 às 11hs), da Tarde (13 às 17hs) e/ou da Noite (17 às 21hs) conforme a necessidade da Comissão Organizadora.

Concordo e assumo o compromisso de estar disponível nos dias 26 a 27 de outubro de 2023.

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo D: O Resumo Expandido não pode ter mais de três (03) páginas e será enviado por partes, caso haja figuras, imagens, fotos, tabelas, gráficos, etc. eles devem ser transformadas em arquivos de imagem (JPG ou JPEG) e ser enviados à parte (como explicado no Passo E).

No campo RESUMO EXPANDIDO, preencher:

1. Título do Trabalho (escrever em letras maiúsculas);
2. Autores(as) discentes Bolsistas(só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) Bolsistas (só as letras iniciais em maiúsculo) *

Inserir o nome completo dos(as) discente(s) bolsistas.

Caso tenha acontecido substituição, indicar entre parênteses o período letivo no qual o bolsista atuou.

OBS: colocar todos os bolsistas separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto; Fulana R. M. Cabral; Ciclano E. M. Silva

Sua resposta _____

3. Autores(as) discentes Voluntários(as) (só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) Voluntários(as) (só as letras iniciais em maiúsculo) *

Inserir o nome completo dos(as) discente(s) voluntários.

Caso tenha acontecido substituição, indicar entre parênteses o período letivo no qual o voluntário(a) atuou.

OBS: colocar todos(as) os(as) voluntários(as) separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto; Fulana R. M. Cabral; Ciclano E. M. Silva

Sua resposta _____

4. Autores(as) docentes Orientadores(as) (só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) Orientadores(as)/Tutores(as) (só as letras iniciais em maiúsculo) *

Inserir o nome completo dos(as) professores(as), orientadores(as)/tutores(as).

OBS: colocar todos(as) os(as) Autores(as) separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto; Fulana R. M. Cabral; Ciclano E. M. Silva

Sua resposta _____

5. Autores(as) docentes Colaboradores(as) (só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) Colaboradores(as) (só as letras iniciais em maiúsculo)

Inserir o nome completo dos(as) colaboradores(as).

Preceptores do PRP devem ser cadastrados aqui.

Caso o colaborador(a) seja externo à UFPB indicar entre parênteses a instituição vinculada.

OBS: colocar todos(as) os(as) Autores(as) separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto (IFPB); Fulana R. M. Cabral; Ciclano E. M. Silva

Sua resposta

6. Introdução (com contextualização e objetivos), até 1700 caracteres (incluindo espaços);
7. Metodologia (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ações desenvolvidas), até 1500 caracteres (incluindo espaços);
8. Resultados e Discussões (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.), até 2200 caracteres (incluindo espaços);

Resultados e Discussões (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter * fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.)

OBS: Lembrando de fazer referência no texto às imagens, que serão anexadas logo após o texto (se houver imagens).

até 2200 caracteres (incluindo espaços)

Sua resposta

9. Considerações finais, até 1000 caracteres (incluindo espaços);
10. Referências (devendo conter pelo menos três (03) e no máximo (05) referências) e , até 600 caracteres (incluindo espaços);
11. Responder se o seu Resumo Expandido possui IMAGENS:

O seu Resumo Expandido possui IMAGENS? *

Sim

Não

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo E: No campo ENVIO DE IMAGENS, se houver figuras, imagens, tabelas, gráficos, etc em seu Resumo Expandido, elas devem ser salvas individualmente como Imagem (JPG ou JPEG) e enviadas SEPARADAMENTE. Podem ser enviados até três (03) arquivos, com uma única imagem, com 1MB de tamanho cada. Somente serão aceitas três (03) imagens individuais. Caso algum dos arquivos enviados contenha mais de uma imagem, esse arquivo será descartado/desconsiderado.

Exemplos de como devem ser as imagens a serem **enviadas individualmente** (até 3 imagens podem ser enviadas, no formato JPG ou JPEG).

As imagens serão colocadas no final do item **Resultados e Discussões** e devem conter a indicação do tipo da Imagem (Tabela, Figura, Gráfico, Quadro), o número de ordem e o Título antes da Imagem, e Após a imagem deve-se indicar a Fonte, como nos exemplos abaixo:

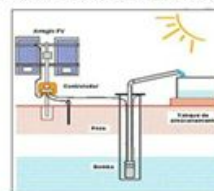
Prezar pela qualidade da imagem!

Tabela 1 - Respostas à pergunta "Quer ter mais informações sobre Inteligência Artificial?"

Respostas	Escola 1	Escola 2	Escola 3	Escola 4	Escola 5	Escola 6	Escola 7
Sim	20	21	19	23	16	21	14
Não	1	3	5	2	1	6	6
Talvez	12	15	11	9	8	12	28
Nunca Pensei Sobre	4	11	6	4	4	4	7
% (Sim)	64,05%	42%	46,34%	60,52%	55,17%	48,83%	25,45%

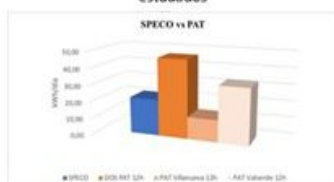
Fonte: Dados obtidos na pesquisa

Figura 1 - Sistema fotovoltaico para bombear água.



Fonte: Sandia National Laboratories

Gráfico 1 - Potência absorvida nos municípios estudados



Fonte: Dados obtidos na Pesquisa

Quadro 1 - Consumo médio elétrico diário (kWh/dia)

Equipamento SPECO	P absorvida (kW)	Média de horas funcionamento (h/dia)	Consumo médio (kWh/dia)
Tornillo deheute	1,2	2,23	2,68
Tornillo desanorado	0,88	0,40	0,35
Soplante	1,2	15,54	18,65

Fonte: Dados dos(as) Autores(as)

ENVIO DA IMAGEM 1 *

[Adicionar arquivo](#)

ENVIO DA IMAGEM 2

[Adicionar arquivo](#)

ENVIO DA IMAGEM 3

[Adicionar arquivo](#)

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo F: No campo IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA selecionar:

1. A qual Programa/Projeto Acadêmico este Trabalho está vinculado. Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo G: No campo ENVIO DOS SLIDES DA APRESENTAÇÃO EM PDF, enviar o arquivo da apresentação no formato PDF, exceto quem for Prolicen, PRP e Pibid.

ENVIO DO ARQUIVO PDF COM OS SLIDES DA APRESENTAÇÃO *

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo H: No campo ACESSIBILIDADE, marcar uma opção abaixo se o(a) apresentador(a) do trabalho, ou algum dos outros componentes do trabalho, vão necessitar de algum dos tipos de Acessibilidade, disponibilizado especificamente para o Evento:

Necessidades Especiais? *

- SIM - Tradutor(a) de LIBRAS
- SIM - Sala com Acesso para Cadeira de Rodas
- SIM - Aluno(a) Apoiador(a)
- NÃO - Não existe nenhuma necessidade especial para apresentação do meu trabalho

Passo I: No campo Cessão de Direitos, marcar a opção

CESSÃO DE DIREITOS

Na condição de autor(a) e detentor(a) dos direitos autorais do trabalho, cedo e transfiro, de forma total e definitiva, o direito de utilização, publicação, exposição, reprodução e distribuição sobre a referida obra, em território nacional e estrangeiro, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
Declaro ainda que o conteúdo da obra cedida é original e de minha autoria, responsabilizando-me por eventuais questionamentos judiciais ou extra judiciais em decorrência de sua divulgação.

Cessão de Direitos *

- Estou de acordo com a Cessão de Direitos e a Declaração apresentada acima.


Após marcar a opção, clique em **Enviar**.

Passo J: Após o envio do formulário você irá **receber, por e-mail**, um arquivo em PDF do RESUMO EXPANDIDO, já formatado. Pode demorar um pouco para receber a mensagem, ela vai aparecer assim:



Passo K: **Abra a Mensagem e Salve o Arquivo**, contendo o RESUMO EXPANDIDO, em seu Computador, você vai precisar dele para realizar a Submissão do Trabalho no SIGEventos.

Resumo Expandido do Trabalho Submetido ao ENID 2023 ▶ Caixa de entrada x

 **noreply@ci.ufpb.br**
para mim ▾
Prezado(a) AUTOR ,


Encontra-se em anexo o Resumo Expandido do Trabalho a ser apresentado no ENID 2023 - UFPB, salve-o no seu computador.


Agora você pode realizar a submissão do trabalho no SigEventos (sigeventos.ufpb.br). Lembrando que, na parte do RESUMO você precisa COPIAR e COLAR o seguinte texto:


O Resumo Expandido TITULO - TAL foi submetido com sucesso no Formulário para Envio de Trabalhos a serem apresentados no XXV ENID 2023 - UFPB (Google forms) em 30/07/2023 21:27:24.

Atenciosamente,
Comitê de Organização do XXV ENID 2023 - UFPB

Um anexo • Anexos verificados pelo Gmail ⓘ



 **Salvar o Resumo Expandido em seu computador**

 **Copiar esta informação e colar no campo RESUMO do SIGEventos**

Passo L: Verifique, no texto da mensagem, o parágrafo que deve ser copiado e colado no Campo **RESUMO** do SIGEventos.

ANEXO II - PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO NO SIGEventos

Passo A: Acessar o site do **SIGEventos**: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA)

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) SIPAC (Administrativo) SIGRH (Recursos Humanos) SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais) SIGEventos (Gestão de Eventos) SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA)

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → Inscrições para Submissões de Trabalhos → Realizar Nova Submissão.

MENU PRINCIPAL

Cadastros Gestão de Eventos Calendário **Participantes** Relatórios

Cadastro de Eventos
Novo Evento

Inscrições de Participantes
 Minhas Inscrições
 Realizar Nova Inscrição

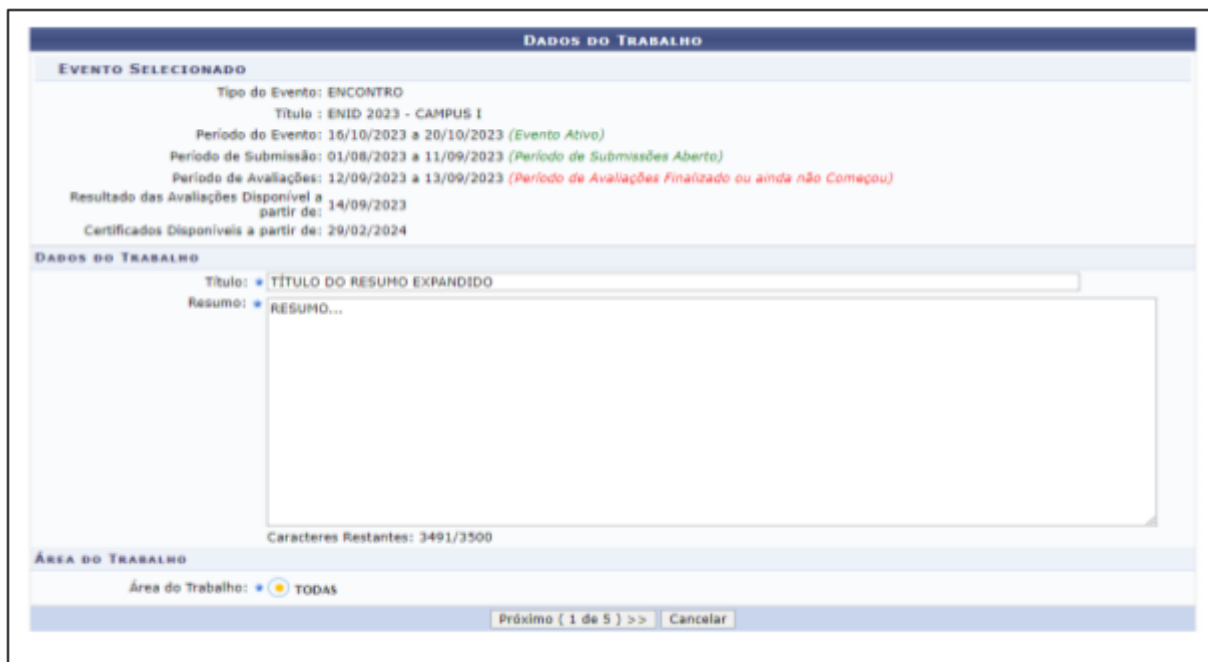
Inscrições para Submissões de Trabalhos
 Minhas Submissões de Trabalho
 Realizar Nova Submissão

Inscrições de Equipes Organizadoras
 Minhas Inscrições
 Realizar Nova Inscrição

Passo D: Procurar o evento pelo título EVENTO: ENID 2023 - CAMPUS I/ ENID 2023 - CAMPUS II e III/ ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus a que pertence) e clique na seta verde.

Tipo	Título	Período de Submissão	Período do Evento	Eventos Associados
CONGRESSO	I CONGRESSO NACIONAL DE LITERATURA E PSICOPATOLOGIA: IMPACTOS DAS CRISES NA SUBJETIVIDADE	---	14/08/2023 até 18/08/2023	11
CONGRESSO	II CONGRESSO NACIONAL SOBRE O MAL NA LITERATURA	---	23/10/2023 até 27/10/2023	11
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS I	01/08/2023 até 11/09/2023	16/10/2023 até 20/10/2023	0
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS II e III	01/08/2023 até 11/09/2023	23/10/2023 até 24/10/2023	0
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS IV	01/08/2023 até 11/09/2023	26/10/2023 até 27/10/2023	0

Passo E: Na **primeira** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o **Título do Resumo Expandido**, copiar e colar o texto recebido por e-mail “O Resumo Expandido TÍTULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em DATA HORA” no campo **RESUMO** e ir para o Próximo Passo.



DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: ENCONTRO
Título : ENID 2023 - CAMPUS I
Período do Evento: 16/10/2023 a 20/10/2023 (Evento Ativo)
Período de Submissão: 01/08/2023 a 11/09/2023 (Período de Submissões Aberto)
Período de Avaliações: 12/09/2023 a 13/09/2023 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 14/09/2023
Certificados Disponíveis a partir de: 29/02/2024

DADOS DO TRABALHO

Titulo: * TÍTULO DO RESUMO EXPANDIDO
Resumo: * RESUMO...

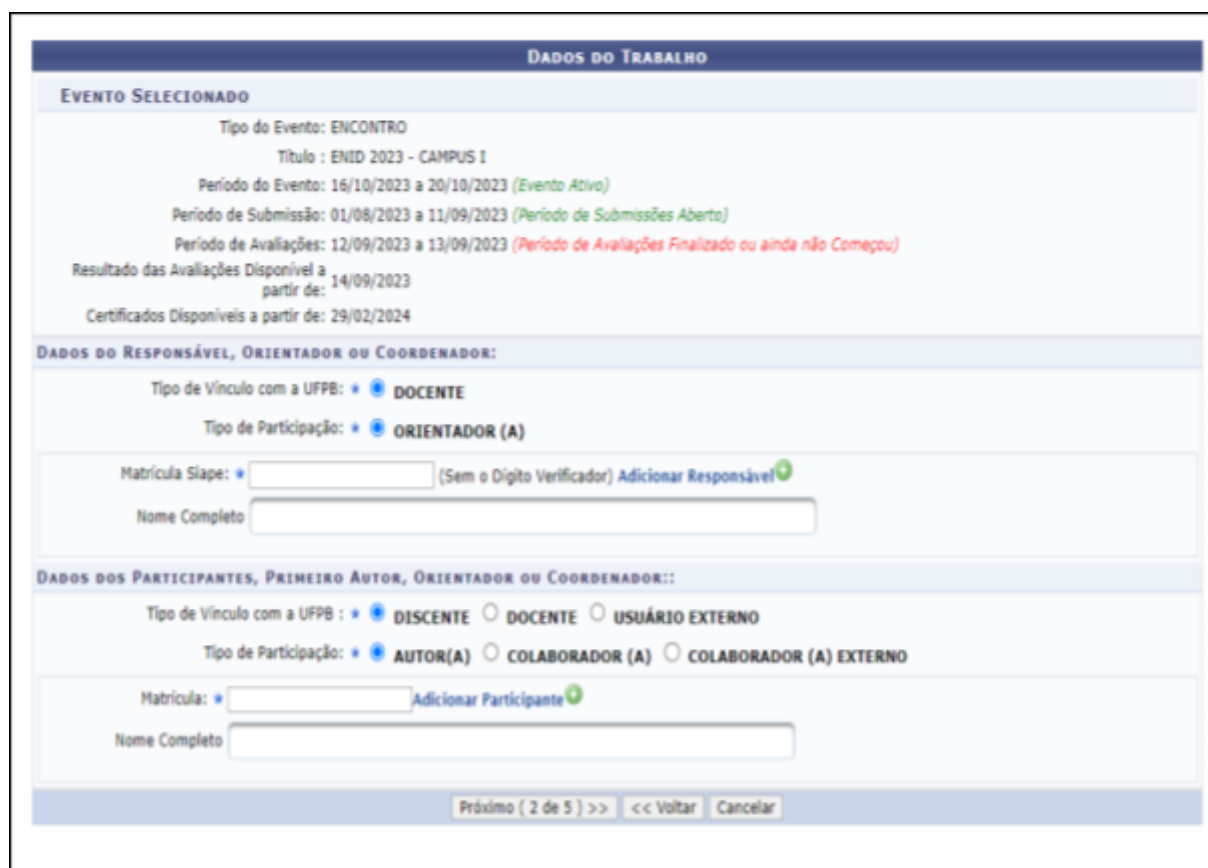
Caracteres Restantes: 3491/3500

ÁREA DO TRABALHO

Área do Trabalho: * TODAS

Próximo (1 de 5) >> Cancelar

Passo F: Na **segunda** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do(a) responsável, como orientador(a), realizando a busca por matrícula ou nome. Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os dados dos(as) demais participantes (Discente– Autor(a); Docente – Colaborador(a))




DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: ENCONTRO
Título : ENID 2023 - CAMPUS I
Período do Evento: 16/10/2023 a 20/10/2023 (Evento Ativo)
Período de Submissão: 01/08/2023 a 11/09/2023 (Período de Submissões Aberto)
Período de Avaliações: 12/09/2023 a 13/09/2023 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 14/09/2023
Certificados Disponíveis a partir de: 29/02/2024


DADOS DO RESPONSÁVEL, ORIENTADOR OU COORDENADOR:

Tipo de Vínculo com a UFPB: * DOCENTE
Tipo de Participação: * ORIENTADOR (A)

Matrícula SIAPE: * (Sem o Dígito Verificador) Adicionar Responsável 
Nome Completo

DADOS DOS PARTICIPANTES, PRIMEIRO AUTOR, ORIENTADOR OU COORDENADOR::

Tipo de Vínculo com a UFPB: * DISCENTE DOCENTE USUÁRIO EXTERNO
Tipo de Participação: * AUTOR(A) COLABORADOR (A) COLABORADOR (A) EXTERNO

Matrícula: * Adicionar Participante 
Nome Completo

Próximo (2 de 5) >> << Voltar Cancelar

Passo G: Na **terceira** tela, deverá ser realizado, obrigatoriamente, o envio do arquivo em PDF do Resumo Expandido, RECEBIDO por e-mail após o Preenchimento do Formulário do Google Forms (Anexo I).

Passo H: Na **quarta** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá selecionar e preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail e Telefone. Além de informar o Título do Projeto ou do Componente Curricular (no caso da Monitoria).

Passo I: Na **última** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clicar em submeter.

DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: ENCONTRO
Título: ENID 2023 - CAMPUS I
Período do Evento: 16/10/2023 a 20/10/2023 (Evento Ativo)
Período de Submissão: 01/08/2023 a 11/09/2023 (Período de Submissões Aberto)
Período de Avaliações: 12/09/2023 a 13/09/2023 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 14/09/2023
Certificados Disponíveis a partir de: 29/02/2024

Na condição de autor(a) e detentor(a) dos direitos autorais do trabalho, cedo e transfiro, de forma total e definitiva, o direito de utilização, publicação, exposição, reprodução e distribuição sobre a referida obra, em território nacional e estrangeiro, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Declaro ainda que o conteúdo da obra cedida é original e de minha autoria, responsabilizando-me por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais em decorrência de sua divulgação.

Submeter << Voltar Cancelar

ANEXO III - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTE

Passo A: Acessar o site do SIGEventos: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) SIPAC (Administrativo) SIGRH (Recursos Humanos) SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais) SIGEventos (Gestão de Eventos) SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → **Inscrições de Participantes** → Realizar Nova

MENU PRINCIPAL

Cadastros Gestão de Eventos Calendário **Participantes** Relatórios


■ Cadastro de Eventos
 Novo Evento

■ Inscrições de Participantes
 ■ Minhas Inscrições
 ■ Realizar Nova Inscrição

■ Inscrições para Submissões de Trabalhos
 ■ Minhas Submissões de Trabalho
 ■ Realizar Nova Submissão

■ Inscrições de Equipes Organizadoras
 ■ Minhas Inscrições
 ■ Realizar Nova Inscrição

Inscrição:

Passo D: Procurar o evento pelo título ENID 2023 - CAMPUS I/ ENID 2023 - CAMPUS II e III/ ENID 2023 - CAMPUS IV (clique no evento do campus no qual deseja realizar a inscrição) e clique no botão  para visualizar os Eventos Associados:

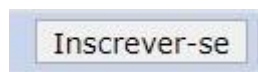
EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (28)					
Tipo	Título	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS I	---	16/10/2023 até 20/10/2023	2	
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS II e III	---	23/10/2023 até 24/10/2023	2	
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS IV	---	26/10/2023 até 27/10/2023	2	

Passo E: Escolher um (1) dos tipos de INSCRIÇÃO, conforme sua participação no ENID 2023 - CAMPUS I/ ENID 2023 - CAMPUS II e III/ ENID 2023 - CAMPUS IV:

ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS I	---	16/10/2023 até 20/10/2023	4	
EVENTOS ASSOCIADOS					
INSCRIÇÃO	Participação como Avaliador(a) do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	16/10/2023 até 20/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apelo e Organização do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	16/10/2023 até 20/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 10/10/2023	16/10/2023 até 20/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação no XXV ENID - UFPB (OUVINTE)	04/08/2023 até 13/10/2023	16/10/2023 até 20/10/2023		
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS II e III	---	23/10/2023 até 24/10/2023	4	
EVENTOS ASSOCIADOS					
INSCRIÇÃO	Participação como Avaliador(a) do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	23/10/2023 até 24/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apelo e Organização do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	23/10/2023 até 24/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 10/10/2023	23/10/2023 até 24/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação no XXV ENID - UFPB (OUVINTE)	04/08/2023 até 13/10/2023	23/10/2023 até 24/10/2023		
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS IV	---	26/10/2023 até 27/10/2023	4	
EVENTOS ASSOCIADOS					
INSCRIÇÃO	Participação como Avaliador(a) do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	26/10/2023 até 27/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apelo e Organização do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 31/08/2023	26/10/2023 até 27/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	04/08/2023 até 10/10/2023	26/10/2023 até 27/10/2023		
INSCRIÇÃO	Participação no XXV ENID - UFPB (OUVINTE)	04/08/2023 até 13/10/2023	26/10/2023 até 27/10/2023		

Abrir 01 (uma) das opções para se inscrever, clicando na seta verde

Passo F: Clicar na seta verde, preencher todas as perguntas do questionário e ao concluir clicar em



ANEXO IV - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA

Passo A: Acessar o site do SIGEventos: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:


Senha:

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → **Inscrições de Equipes Organizadoras** → Realizar Nova Inscrição:

MENU PRINCIPAL

Cadastros | Gestão de Eventos | Calendário | **Participantes** | Relatórios

- Cadastro de Eventos
Novo Evento
- Inscrições de Participantes
 - Minhas Inscrições
 - Realizar Nova Inscrição
- Inscrições para Submissões de Trabalhos
 - Minhas Submissões de Trabalho
 - Realizar Nova Submissão
- Inscrições de Equipes Organizadoras
 - Minhas Inscrições
 - Realizar Nova Inscrição

Passo D: Procurar o evento pelo título ENID 2023 - CAMPUS I/ ENID 2023 - CAMPUS II e III/ ENID 2023 - CAMPUS IV e clicar no botão  para visualizar os Eventos Associados:

Tipo	Título	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS I	---	16/10/2023 até 20/10/2023	2 
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS II e III	---	23/10/2023 até 24/10/2023	2 
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS IV	---	26/10/2023 até 27/10/2023	2 

Passo E: Clicar na **seta verde** para realizar a INSCRIÇÃO:

ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS I	---	16/10/2023 até 20/10/2023	1	
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	02/08/2023 até 31/08/2023	16/10/2023 até 20/10/2023		 
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS II e III	---	23/10/2023 até 24/10/2023	1	
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	02/08/2023 até 31/08/2023	23/10/2023 até 24/10/2023		 
ENCONTRO	ENID 2023 - CAMPUS IV	---	26/10/2023 até 27/10/2023	1	
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB	02/08/2023 até 31/08/2023	26/10/2023 até 27/10/2023		 

Clicar na seta verde para realizar inscrição

Passo F: Marcar o **Tipo de sua Participação** no ENID 2023 e ao concluir clicar em Inscrever-se.

DADOS DA INSCRIÇÃO

EVENTO SELECIONADO
Tipo do Evento: INSCRIÇÃO
Título : Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXV ENID - UFPB
Período do Evento: 16/10/2023 a 20/10/2023 (Evento Ativo)
Quantidade de Vagas: 50
Quantidade de Insritos: 0

INSTRUÇÕES

TIPO DE PARTICIPAÇÃO
Tipo de Participação: * APOIO TÉCNICO COORDENADOR (A) COORDENADOR GERAL MEMBRO DA EQUIPE TÉCNICA MEMBRO DO COMITÊ DE ORGANIZAÇÃO VICE-COORDENADOR GERAL

* Campos de preenchimento obrigatório.