**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**CENTRO DE TECNOLOGIA**

**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

NORMAS DE USO DO LABORATÓRIO MULTIUSUARIO DE QUALIDADE DE ALIMENTOS

1. **Acesso e autorização**
   * O laboratório é de acesso restrito a usuários autorizados, devidamente treinados e cadastrados;
   * O uso do laboratório deve ser previamente agendado para evitar conflitos de horários;
   * O horário de funcionamento: segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 17h;
   * Visitantes e alunos não cadastrados só podem entrar acompanhados por um responsável técnico;
   * Todos os usuários devem assinar o livro de registros ao entrar e sair do laboratório;
2. **Segurança e Manipulação de Substâncias**
   * O laboratório não dispõe de reagentes, sendo esses de responsabilidade do pesquisador;
   * Obrigatório o uso equipamentos de proteção pelos usuários, tais como:

* jaleco de manga longa e tecido resistente a produto químicos;
* Luvas apropriadas para o tipo de análise;
* óculos de proteção para manuseio de substancias perigosas;
* calçados fechados
  + Proibido o uso de celulares dentro do laboratório durante as análises para evitar distrações e contaminações;
  + Cabelos longos devem ser presos e acessórios metálicos (anéis, pulseiras) devem ser removidos.
* Amostras ou outros materiais de pesquisa deverão ser processados durante o período de reserva e permanecer devidamente identificados com o nome do pesquisador responsável. Assim, não é permitido armazenar material de pesquisa no laboratório além do período de utilização registrado no livro de frequência. A não observância implicará no descarte do material;
* Conhecer as Fichas de Informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) antes de manusear reagentes controlados;
* Nunca pipetar reagentes químicos com a boca; sempre usar pipetas automáticas ou manuais apropriadas;
* Identificar e rotular corretamente todas as substâncias e soluções preparadas;
* Evitar inalar vapores químicos; usar capela de exaustão quando necessário;
* Deverá ser comunicado qualquer problema ocorrido no laboratório/equipamentos;
* Manter o laboratório organizado e limpo, descartando resíduos corretamente;
* Proibido consumir alimentos ou bebidas dentro do laboratório;

1. **. Uso de Equipamentos e Vidrarias**

* Utilizar os equipamentos de acordo com as instruções e somente após treinamento adequado;
* Verificar a integridade das vidrarias antes do uso para evitar acidentes;
* Limpar e armazenar corretamente os materiais após o uso.
* Ao utilizar os equipamentos do Laboratório Multiusuário, respeitar as pesquisas que estejam em andamento;
* Registrar o uso do laboratório e dos equipamentos nos respectivos livros de frequências;
* Caso a demanda pelo uso dos equipamentos for muito grande, caberá ao docente responsável pelo Laboratório Multiusuário estipular a duração e frequência de uso aos pesquisadores;
* Equipamentos de alto custo ou de uso específico exigem autorização e treinamento antes da utilização;
* Danos a equipamentos devem ser reportados imediatamente ao responsável técnico.

1. **Manuseio de Reagentes Quimicos e de Amostra**

* Todos os reagentes devem ser manuseados de acordo com as instruções das FISPQs (Fichas de Informação de Segurança de Produtos Químicos);
* Substâncias voláteis, inflamáveis ou tóxicas devem ser manuseadas dentro da capela de exaustão;
* Frascos de reagentes não devem ser trocados de lugar ou deixados abertos;
* Todos os recipientes contendo soluções ou amostras devem ser devidamente rotulados com:
  + Nome do composto ou amostra
  + Data de preparo
  + Nome do responsável
  + Perigos associados, se houver

1. **Procedimentos de Emergência**

* Conhecer a localização de extintores, chuveiro de emergência, lava-olhos e saídas de emergência;
* Em caso de derramamento de substâncias químicas, comunicar imediatamente ao responsável e seguir os procedimentos de descontaminação;
* Relatar qualquer acidente ou incidente ao supervisor do laboratório.

1. **Boas Práticas de Trabalho**

* Planejar os experimentos antes de iniciá-los para evitar desperdício de materiais;
* Registrar todas as observações e resultados no caderno de laboratório;
* Trabalhar de maneira organizada, respeitando o espaço dos colegas;
* Ao finalizar o experimento, limpar a bancada e devolver os materiais ao local correto.