|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES |

**RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** | | | | | | | | | | |
| Nome | |  | | | | | | | | |
| CPF | |  | | | | | | | | |
| Campus | |  | | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | | | | | | | | | |
| Percurso |  | | | | | | | | | |
| Saída | Data | | |  | | | | | Hora |  |
| Retorno | Data | | |  | | | | | Hora |  |
| **DESCRIÇÃO DA VIAGEM** | | | | | | | | | | |
| Data | Horário  (início/fim) | | | Atividades desenvolvidas e objetivos alcançados | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Viagem realizada? | | |  | | Sim |  | | Não – Se NÃO, descrever o motivo abaixo | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Houve prorrogação da viagem? | | |  | | Sim | |  | Não – Se SIM, descrever o motivo abaixo | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Houve alteração no transporte? | | |  | | Sim |  | | Não – Se SIM, descrever o motivo abaixo | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Há restituição de valores? | | |  | | Sim |  | | Não | | | |
| Caso haja restituição, informe o tipo de despesa relacionada à viagem (passagens, remarcação de bilhetes etc) – Anexar os comprovantes de pagamento, juntamente com o formulário de ressarcimento de despesas. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Data |  | | | Assinatura do proposto | | | | |  | |
| Data |  | | | Assinatura do Chefe imediato | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |